МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
« Менеджмент»
підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

кваліфікація «Бакалавр менеджменту»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ / _____ /

(протокол № 8 від «14» травня 2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «01» вересня 2020 р.

Харків
2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Рівень вищої освіти	**Перший (бакалаврський)**
Галузь знань	**07 «Управління та адміністрування»**
Спеціальність	**073 «Менеджмент»**
Кваліфікація	**«Бакалавр менеджменту»**

Розробники програми

Прізвище, ім'я, по-батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада	Підпис
Смігунова О.В., *керівник проектної групи*	к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
члени проектної групи		
Сагачко Ю.В.	к.е.н., доцент, доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	
Калініченко С.М.	к.е.н., доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту	

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО:

Кафедрою організації виробництва, бізнесу та менеджменту

протокол № 10 від «10» 03 2020 р.

Завідувач кафедри _____ / Прокопчукова О.О.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту

протокол № 6 від «11» 03 2020 р.

Голова науково-методичної комісії _____ / Бобловська О.Ю.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою Навчально-наукового інституту бізнесу і менеджменту

протокол № 6 від «11» березня 2020 р.

Голова вченої ради _____ / Бірна О.В.

СХВАЛЕНО:

Науково-методичною радою Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка

протокол № 6 від «30» квітня 2020 р.

Голова науково-методичної ради _____ / Мерчанко М.В.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка у складі керівника проектної групи, к.е.н., доцента, доцента кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту Смігунової О.В., д.е.н., професора, завідувача кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту Красноруцького О.О та к.е.н., доцента, доцента кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту Калініченка С.М.

Освітньо-професійна програма схвалена науково-методичною радою та затверджена Вченою радою ХНТУСГ.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» підготовки бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний технічний університет сільського господарства імені Петра Василенка Навчально-науковий інститут бізнесу і менеджменту Кафедра організації виробництва, бізнесу та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент»»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. .
Наявність акредитації	http://new.khntusg.com.ua/wp-content/uploads/2020/02/073-menedzhment-bak.pdf
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність ступеня молодшого бакалавра або ступеня молодшого спеціаліста
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На період акредитації
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm/studentske-samovrjaduvannja-nni-bm/073-menedzhment/bakalavr
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих та креативних фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами різних організаційно-правових форм, галузевих напрямів діяльності, розмірів та масштабів.	
3. – Цілі освітньої програми	

1. Орієнтація на підготовку висококваліфікованих та вмотивованих фахівців з управління, здатних вирішувати складні проблеми та завдання, які виникають в ході здійснення звичайної діяльності та розвитку на підприємствах та в організаціях організаційно-правових форм, галузевих напрямів діяльності, розмірів та масштабів.
2. Розвиток логічного мислення, інтелектуальних та аналітичних здібностей, набуття навиків передбачення та прогнозування при прийнятті керівниками підприємств і організацій управлінських рішень.
3. Формування комплексних вмінь та навиків здобувачів щодо управління різними сферами діяльності підприємств та організацій в умовах невизначеності або часткової визначеності.
4. Розуміння значення та наслідків соціальних, економічних та інших змін в зв'язку з виконанням керівником своїх функцій.

4 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	**Об'єкти вивчення та/або діяльності:** управління організаціями та їх підрозділами. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. **Теоретичний зміст предметної області**: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Методи, методики та технології та інструменти**: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); інформаційні технології у менеджменті. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення. **Спеціальність 073 «Менеджмент»** **Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма. Підготовка фахівців з менеджменту, здатних в практичній діяльності використовувати набуті компетентності
Особливості програми	Програма спрямована на підготовку ініціативних, креативних, відповідальних, комунікабельних фахівців, здатних до швидкої адаптації, перспективного мислення, розроблення нових методів та способів вирішення проблем і завдань, готових за рівнем кваліфікації до самостійної роботи в апараті управління підприємств, організації та їх підрозділів різних організаційно-правових форм, галузевих напрямів діяльності, розмірів та масштабів.

5 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань, фахівець-аналітик з фінансово-економічної безпеки (управління активами, раціоналізація виробництва, дослідження ринку, інвестування, кредитування, ціноутворення та ін.).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: 8 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
6 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання; проведення лекційних, практичних і лабораторних та семінарських занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль знань, презентація наукової роботи, захист письмових робіт, захист кваліфікаційної роботи, заліки, екзамени, атестаційний екзамен. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
7 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
8 – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 доктор наук, професор, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка. Гарант освітньо-професійної програми: к.е.н., доцент О.В. Смігунова – доцент кафедри організації виробництва, бізнесу та менеджменту. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – кабінет курсового та дипломного проектування; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт ХНТУСГ: http://new.khntusg.com.ua/; – офіційний сайт ННІ БМ: http://new.khntusg.com.ua/institute/navchalno-naukovij-institut-biznesu-i-menedzhmentu-nni-bm ; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека ХНТУСГ, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, дипломних робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України
Міжнародна кредитна мобільність	Договір про творчу співпрацю з Державним університетом Люблінська Політехніка (Польща) від 23 листопада 2016 р.; з закладом освіти «Білоруський державний аграрний технічний університет» (м. Мінськ, від 27 лютого2018, термін дії – 5 років); Deutscher Bauernverband Центрум Дорадництва Едукаційнего ТОВ (Республіка Польща, м. Краків, від 23.04.2018)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно чинного законодавства про підготовку іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл загальної підготовки			
Н ЗП 1	Вища математика	4,0	Екзамен
Н ЗП 2	Інформаційні системи та технології	6,0	Екзамен
Н ЗП 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4,0	Диф.залік
Н ЗП 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8,0	Диф. залік
Н ЗП 5	Історія української державності	4,0	Екзамен
Н ЗП 6	Правознавство	5,0	Екзамен
Н ЗП 7	Фізичне виховання	3,0	Диф.залік
Цикл професійної підготовки			
Н ППП 1	Вступ до фаху та академічна доброчесність	3,0	Диф. залік
Н ППП 2	Теорія організації	4,0	Екзамен
Н ППП 3	Статистика	5,0	Екзамен
Н ППП 4	Економічна теорія	8,0	Екзамен
Н ППП 5	Менеджмент	10,0	Екзамен
Н ППП 6	Організація праці менеджера	4,0	Екзамен
Н ППП 7	Управління персоналом	4,0	Екзамен
Н ППП 8	Мотиваційний менеджмент	4,0	Екзамен
Н ППП 9	Економіка підприємства	4,0	Екзамен
Н ППП 10	Фінанси підприємства	4,0	Екзамен
Н ППП 11	Адміністративне право	4,0	Екзамен
Н ППП 12	Управління інноваціями	4,0	Екзамен,
Н ППП 13	Теорія економічного аналізу	4,0	Екзамен
Н ППП 14	Аналіз господарської діяльності	6,0	Екзамен
Н ППП 15	Операційний менеджмент	3,0	Екзамен
Н ППП 16	Організація виробництва	6,0	Екзамен, курсова
Н ППП 17	Адміністративний менеджмент	4,0	Екзамен
Н ППП 18	Комунікативний менеджмент	3,0	Диф. залік
Н ППП 19	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	Диф. залік
Н ППП 20	Планування і контроль на підприємстві	3,0	Екзамен
Н ППП 21	Проєктний менеджмент	9,0	Екзамен, курсова
Н ППП 22	Психологія	4,0	Екзамен
Практика			
Н ППП 23	Навчальна практика "Вступ до фаху"	6,0	Диф. залік
Н ППП 24	Навчальна практика (ознайомлювальна) «Організація праці менеджера»	6,0	Диф. залік

Н ППП 25	Виробнича практика «Комплексна виробнича практика»	6,0	Диф. залік
Н ППП 26	Передатестаційна практика	3,0	Диф. залік
Обсяг обов'язкових компонент		**158,0**	
Компоненти освітньо-професійної програми за вибором студента*			
Цикл загальної підготовки			
І Група			
ВС ЗП 1	Дисципліна 1	3,0	Диф. залік
ВС ЗП 2	Дисципліна 2	3,0	Диф. залік
ВС ЗП 3	Дисципліна 3	3,0	Диф. залік
ІІ Група			
ВС ЗП 4	Дисципліна 4	3,0	Диф. залік
ВС ЗП 5	Дисципліна 5	3,0	Диф. залік
ВС ЗП 6	Дисципліна 6	3,0	Диф. залік
ВС ЗП 7	Дисципліна 7	3,0	Диф. залік
Цикл професійної підготовки			
ВСППП 1 ВСППП 2	Трудове право Економіко- математичне моделювання Страхування Фінанси, гроші та кредит Мікроекономіка Бенчмаркінг	4,0	Диф.залік
ВСППП 3 ВСППП 4	Господарське право Електронне врядування Макроекономіка Державне та регіональне управління Політологія Конкурентна політика	4,0	Диф.залік
ВСППП 5 ВСППП 6	Договірне право Електронна комерція та публічні закупівлі Податкова система Маркетинг Тайм-менеджмент Бренд - менеджмент	4,0	Диф.залік
ВСППП 7 ВСППП 8	Фінансове право Електронний документообіг та захист інформації Бухгалтерський облік Організація, нормування і оплата праці Міжнародні економічні відносини та світове господарство Рекламний бізнес	4,0	Диф.залік
ВСППП 9 ВСППП 10	Управління логістичними процесами підприємств Стратегія підприємства Основи підприємницької діяльності Стратегічний аналіз Управління конфліктами Аудит	4,0	Диф.залік
ВСППП 11 ВСППП 12	Офіс-менеджмент Банківська справа Бізнес – планування Ринкові технології та бізнес – аналітика	3,0	Диф.залік

	Інфраструктура агарного ринку Антикризове управління		
Загальний обсяг компонент за вибором студента		**67,0 (27,9%)**	
Виконання та захист кваліфікаційної роботи		**15**	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**173 (72,1%)**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**240,0**	

*З метою здійснення студентом права вибору відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року, пункт; задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб студентів, ефективного використання можливостей і традицій Університету, потреб замовника, регіональних потреб тощо вибіркові навчальні дисципліни та згідно внутрішнього Положення про формування варіативної складової навчальних планів освітніх програм всі дисципліни, що належать до вибіркової складової навчального плану ОП на першому рівні вищої освіти за вибором студента, розподіляються за трьома групами.

Перша група відноситься до циклу загальної підготовки навчального плану за відповідною ОП, формується з трьох (для РВО «бакалавр» на основі ПЗСО) загальним обсягом 9 кредитів ECTS та однієї-трьох (для РВО «бакалавр» на основі ОКР «молодший спеціаліст» або ступеня «молодший бакалавр») загальним обсягом
3-9 кредитів ECTS навчальних дисциплін вільного вибору студентів за певними спрямуваннями. Здобувачам пропонуються наступні спрямування: соціально-гуманітарне; соціально-політичне; ІТ-спрямування; технологічне; правове; загальнотехнічне.

Друга група відноситься до циклу загальної підготовки навчального плану за відповідною ОП, формується з чотирьох (для РВО «бакалавр» на основі ПЗСО) загальним обсягом 12 кредитів ECTS та однієї-чотирьох (для РВО «бакалавр» на основі ОКР «молодший спеціаліст» або ступеня «молодший бакалавр» та для РВО «магістр») загальним обсягом 3-12 кредитів ECTS непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр, сутність яких полягає у формуванні певних компетентностей у студентів, які дозволять розширити його професійну підготовку та максимально враховують індивідуальні потреби особистісних освітньо-професійних інтересів студента.

Третя група загальним обсягом:

– для РВО «бакалавр» на основі ПЗСО – не менше 39 кредитів ECTS;

– для РВО «бакалавр» на основі ОКР «молодший спеціаліст» або ступеня «молодший бакалавр»:

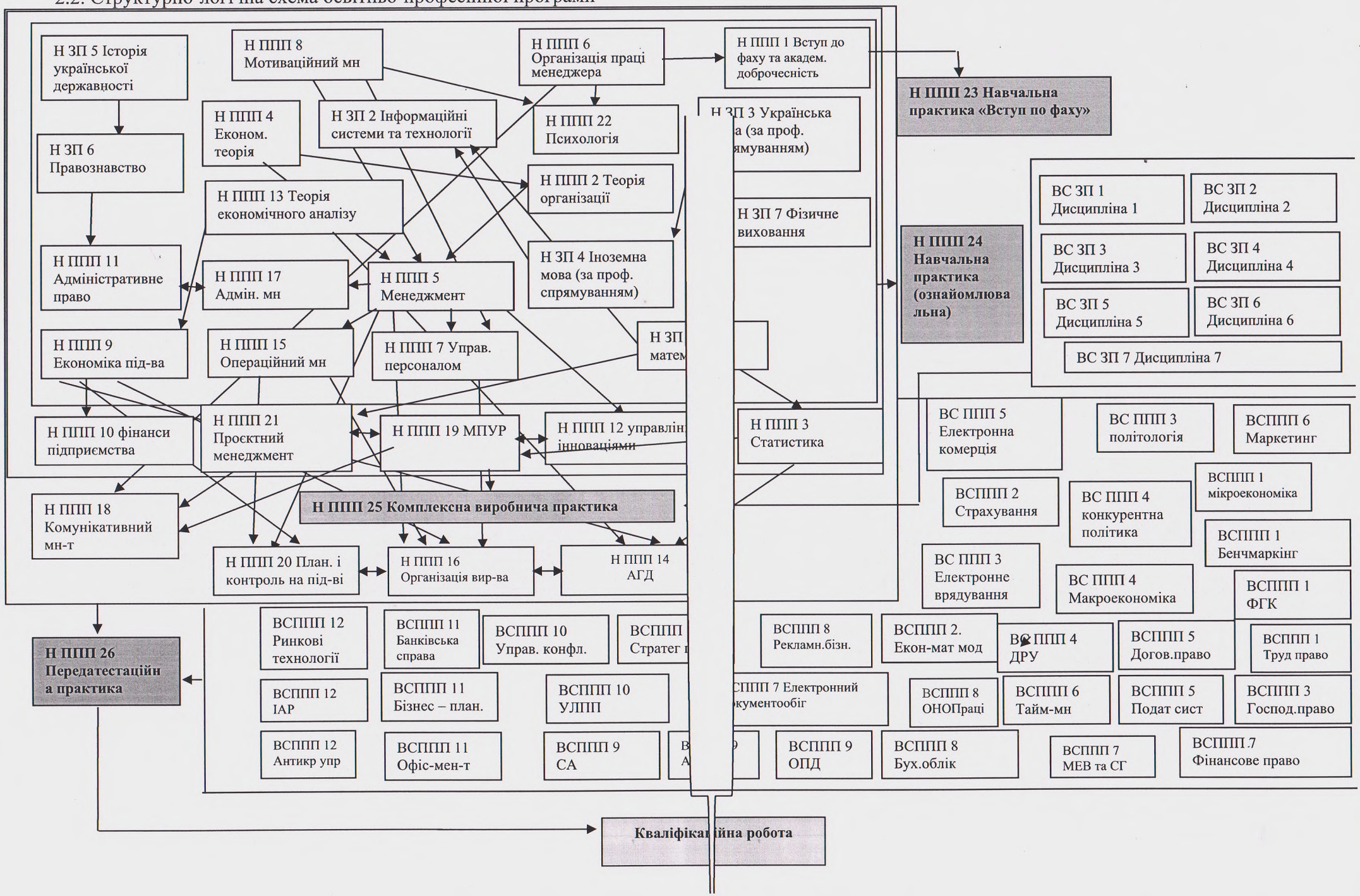
• з терміном навчання 1 рік і 10 місяців – не менше 32 кредитів ECTS;

• з терміном навчання 2 роки і 10 місяців – не менше 33 кредитів ECTS;

відносяться до циклу професійної підготовки навчального плану за відповідною ОП, формується з блоку профільних навчальних дисциплін, які поглиблюють професійну підготовку за певною спеціалізацією, мета якої полягає у формуванні вузькоспеціалізованих професійних компетентностей, які дають можливість виконувати специфічні професійні завдання.

Перелік навчальних дисциплін за кожним спрямуванням щорічно затверджується Вченою радою та оприлюднюється на офіційному сайті університету або його підрозділу.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи забезпечення якості освіти:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесний підхід до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійне підвищення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- публічність інформації на всіх етапах забезпечення якості.

Процедурами забезпечення якості освіти є:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- покращення кадрового потенціалу університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях учасників освітнього процесу.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

1. Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється «Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм».
2. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.
3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.
4. Відповідальні за впровадження та виконання освітніх програм: випускова кафедра, науково-методична та вчена ради ННІ, навчальний відділ, вчена рада університету.

Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти

1. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про проведення поточного та семестрового контролю навчання студентів».

2. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає теоретичну частину дисципліни, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

3. Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування (анкетування) студентів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів вищої освіти.

4. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданні вченої ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті університету

5. Відповідальні за впровадження та виконання: дирекція, навчальний відділ, студентська рада, науково-методична рада, центр менеджменту якості університету.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників регулюється Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, аспірантів і співробітників структурних підрозділів університету та здійснюється на договірній основі у відповідності до діючої нормативної бази та базується принципах:

- обов'язковості та періодичності проходження підвищення кваліфікації;
- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;
- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;
- впровадження результатів підвищення кваліфікації чи стажування в наукову та педагогічну діяльність.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби наявного студентського контингенту відповідно до форм навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність та можуть їх використовувати у навчанні.

Для самостійної роботи студентів запроваджено електронний ресурс Moodle, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін. Забезпеченість навчально-методичними матеріалами електронного ресурсу Moodle для кожної навчальної дисципліни становить понад 70%, що відповідає встановленим нормативам.

Наявність інформаційних систем для Ефективного управління освітнім процесом

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяє автоматизована система управління, яка забезпечує: єдиний механізм у роботі з документами, унеможливлює їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати їх пошук, володіючи мінімальною інформацією про них, надає можливість паралельного виконання операцій, що дозволяє скоротити час руху документів і підвищити оперативність їх виконання.

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Достовірна, об'єктивна, актуальна та легкодоступна інформація про навчальний процес за спеціальністю 073 Менеджмент і адміністрування публікується на офіційному вебсайті ХНТУСГ, включаючи освітні програми з висвітленням критеріїв відбору на навчання, запланованих результатів навчання за цими програмами, кваліфікації, а також зміст освітніх компонентів.

Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти

Система забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ХНТУСГ, базується на моральних нормах, правилах етичної поведінки та принципах академічної доброчесності:

- сприяння становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- сприяння формуванню та поширенню позитивного іміджу університету;
- збереження та примноження традицій університету, підвищення його престижу власними досягненнями;
- виявлення толерантності та поваги до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;
- допомоги учасникам освітнього процесу, що опинились в складних життєвих обставинах та ін.
- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу досягається шляхом функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Перевірка наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату має на меті запобігання поширення плагіату в письмових роботах, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності і індивідуальності при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Учасники освітнього процесу несуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за не доброчесну поведінку.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15
Н ЗП 1	Вища математика				+	+						+	+	+							+			+	+	+			+			
Н ЗП 2	Інформаційні системи та технології				+	+				+	+	+		+										+		+		+				
Н ЗП 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)		+	+				+																		+		+				
Н ЗП 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)				+	+	+		+	+				+		+												+				
Н ЗП 5	Історія української державності		+	+	+	+						+			+		+						+							+		
Н ЗП 6	Правознавство		+	+	+	+									+								+							+		
Н ЗП 7	Фізичне виховання	+	+																													
Н ППП 1	Вступ до фаху та академічна доброчесність		+	+	+		+				+						+	+			+		+									
Н ППП 2	Теорія організації									+			+					+	+										+			
Н ППП 3	Статистика				+	+	+					+						+	+	+							+		+			
Н ППП 4	Економічна теорія			+	+	+						+							+	+									+			
Н ППП 5	Менеджмент	+			+	+	+										+	+	+	+	+	+		+	+	+						+
Н ППП 6	Організація праці менеджера	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+	+	+			+
Н ППП 7	Управління персоналом	+				+	+			+			+		+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+

Н ППП 8	Мотиваційний менеджмент					+	+						+				+		+			+				+	+				+	+
Н ППП 9	Економіка підприємства	+			+	+	+											+	+	+		+			+				+			
Н ППП 10	Фінанси підприємства				+	+	+				+							+	+	+						+			+			
Н ППП 11	Адміністративне право		+			+			+														+					+				
Н ППП 12	Управління інноваціями	+			+	+	+				+	+	+	+		+			+			+		+					+			
Н ППП 13	Теорія економічного аналізу				+						+							+	+	+					+				+			
Н ППП 14	Аналіз господарської діяльності				+	+						+							+										+			
Н ППП 15	Операційний менеджмент	+			+	+	+					+	+	+				+	+	+	+	+		+	+				+			
Н ППП 16	Організація виробництва				+	+	+			+	+	+	+					+	+	+	+	+		+			+					
	Організація виробництва (курсова робота)	+			+	+	+			+			+	+				+	+	+	+			+			+		+			
Н ППП 17	Адміністративний менеджмент			+		+				+				+							+	+		+		+	+				+	
Н ППП 18	Комунікативний менеджмент				+					+			+											+		+		+			+	+
Н ППП 19	Методи прийняття управлінських рішень				+	+					+		+	+					+	+			+			+			+			
Н ППП 20	Планування і контроль на підприємстві	+			+	+	+			+		+	+						+	+		+			+							
Н ППП 21	Проєктний менеджмент				+	+				+		+		+					+		+	+	+	+		+			+			
	Проєктний менеджмент (курсова робота)	+			+		+			+		+		+						+				+		+			+			
Н ППП 22	Психологія		+	+	+	+	+										+									+		+			+	
Н ППП 23	Навчальна практика "Вступ до фаху"				+	+	+			+								+			+					+						
Н ППП 24	Навчальна практика (ознайомлювальна)"Організація праці менеджера"			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+						+		+	+	+	+		+	+	+

Н ППП 25	Виробнича практика "Комплексна виробнича практика"	+			+	+	+			+	+	+	+					+	+					+		+	+		+	+		
Н ППП 26	Передатестаційна практика				+		+											+		+	+								+	+		
	Кваліфікаційна робота																															

4.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) обов'язковими компонентами освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
Н ЗП 1	Вища математика				+		+											+
Н ЗП 2	Інформаційні системи та технології				+		+					+					+	+
Н ЗП 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	+	+											+				
Н ЗП 4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)											+		+		+		
Н ЗП 5	Історія української державності	+	+									+				+		
Н ЗП 6	Правознавство	+										+	+			+		
Н ЗП 7	Фізичне виховання	+	+															
Н ППП 1	Вступ до фаху та академічна доброчесність	+	+			+										+	+	
Н ППП 2	Теорія організації			+		+		+					+					
Н ППП 3	Статистика				+		+										+	+
Н ППП 4	Економічна теорія				+		+					+	+				+	
Н ППП 5	Менеджмент			+		+		+	+	+	+	+						
Н ППП 6	Організація праці менеджера			+	+					+		+		+		+	+	
Н ППП 7	Управління персоналом			+	+					+	+				+		+	+
Н ППП 8	Мотиваційний менеджмент			+					+	+	+				+	+	+	+
Н ППП 9	Економіка підприємства					+	+						+				+	
Н ППП 10	Фінанси підприємства				+							+	+				+	
Н ППП 11	Адміністративне право	+											+			+		
Н ППП 12	Управління інноваціями			+				+									+	+
Н ППП 13	Теорія економічного аналізу						+	+	+			+	+				+	
Н ППП 14	Аналіз господарської діяльності				+		+						+					+

Н ППП 15	Операційний менеджмент				+	+	+	+	+				+					
Н ППП 16	Організація виробництва				+		+	+					+				+	
	Організація виробництва (курсова робота)				+		+	+				+					+	+
Н ППП 17	Адміністративний менеджмент			+	+				+	+	+							
Н ППП 18	Комунікативний менеджмент		+	+					+	+	+	+			+	+		
Н ППП 19	Методи прийняття управлінських рішень				+		+		+	+		+	+					
Н ППП 20	Планування і контроль на підприємстві						+	+	+		+		+				+	+
Н ППП 21	Проєктний менеджмент			+	+		+	+		+		+	+				+	+
	Проєктний менеджмент (курсова робота)				+		+	+	+			+					+	+
Н ППП 22	Психологія	+	+							+		+				+	+	
Н ППП 23	Навчальна практика "Вступ до фаху"		+	+		+				+						+		
Н ППП 24	Навчальна практика (ознайомлювальна)"Організація праці менеджера"			+							+	+				+	+	
Н ППП 25	Виробнича практика "Комплексна виробнича практика"			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
Н ППП 26	Передатестаційна практика	+			+		+	+				+					+	+
	Кваліфікаційна робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньої програми, к.е.н., доцент,
доцент кафедри організації виробництва,
бізнесу та менеджменту О.В. Смігунова

Ректор О.В. Нанка