

## МЕНЕДЖМЕНТ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з макроекономіки, мікроекономіки, організації праці менеджера, соціології, психології, економіки підприємств.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Менеджмент» **буде корисна** майбутнім фахівцям для опанування основних засад управління підприємством, побудови організаційних структур та систем впливу на них через процеси планування, організації, мотивації та контролю.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

*Знати:*

- напрямки діяльності в сфері управління в сучасних організаціях;
- основні функції та методи менеджменту; сутність стратегічного та оперативного управління;
- принципи побудови ефективної системи управління;
- основи практичної організації роботи керівників сучасних вітчизняних та зарубіжних організаціях.

*Вміти:*

- організовувати практичну управлінську роботу в організаціях;
- здійснювати аналіз діяльності системи управління організації;
- застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи організації;
- використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації;
- налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі управління підприємством;
- обирати та використовувати ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоригувати його для забезпечення достатньої мотивації;
- з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати інформацію у внутрішньому та зовнішньому середовищах, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань;
- робити внесок в гармонізацію внутрішньоорганізаційних відносин;
- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень;
- структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розраховувати термін їх виконання;
- з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання; здійснювати делегування;
- визначати та оцінювати ефективність менеджменту в організаціях.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у відповідній сфері діяльності, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття оптимальних управлінських рішень.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Менеджмент» є: ознайомлення студентів із сутністю основних понять і категорій менеджменту та управління, принципів та функцій менеджменту; висвітлення системи методів управління, змісту процесів та технології управління; опанування студентами основ планування, організації, мотивації та контролю як основних функцій менеджменту; демонстрація необхідності безперервної їх взаємодії; моделювання процесів прийняття рішень у

менеджменті; ознайомлення з джерелами інформаційного забезпечення процесу управління; розвиток поняття про керівництво та лідерство, їх взаємозв'язок; обґрунтування важливості етики і відповідальності у менеджменті; вивчення сутності та параметрів ефективності управління.

***Компетентність, що забезпечує:***

*загальні компетентності:* здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність працювати автономно; навички систематично читати літературу за фахом, складати реферат, анотацію; здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях; здатність проникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності; здатність застосовувати знання на практиці; здатність працювати в групі.

*спеціальні компетентності:* здатність до вирішення професійних завдань; здатність до саморозвитку та ефективного самоменеджменту; здатність формувати та розвивати лідерські якості та оптимально проявляти їх в процесі управління; моделювання організаційних структур та шляхи управлінського впливу на їх складові; здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; формування навичок до ефективного управління організацією та її розвитком.