

ДІЛОВА ЕТИКА

Прореquisite: (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з філософії, психології, історії української культури.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Ділова етика – це наука, яка оперує відповідними знаннями, теоріями, методами, методологією, і водночас мистецтво, тому що залежить від світосприйняття та здібностей особистості. Основним завданням цієї дисципліни є не тільки навчання студентів науці ділового спілкування, а й спонукання їх до мистецтва спілкування шляхом активної пізнавальної діяльності, формування відповідної мотивації, самовдосконалення, використання різних вправ і завдань. Більш глобальною метою є розкриття краси, гармонії людських стосунків, зокрема у сфері ділового спілкування, спонукання до формування особистісних морально-етичних принципів, які стали б основою всієї трудової діяльності керівника, організатора, менеджера.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

Знати:

- світоглядне значення ділової етики в системі гуманітарних дисциплін, основні етичні категорії, сутність людського спілкування;
- засвоїти види і форми ділового спілкування у вітчизняній і міжнародній сфері;

Вміти:

- використовувати форми спілкування для підвищення професійної культури і для досягнення ефективності ділових відносин;
- формувати внутрішню культуру майбутнього керівника, постійно працюючи над собою з метою досягнення морального авторитету серед підлеглих;
- доведення етики ділового спілкування до способу життя в умовах професійних відносин.

Мета та завдання навчальної дисципліни:

Метою викладання дисципліни «Ділова етика» є формування системи знань з професійної етики як важливого показника культурної освіченості фахівця. **Завдання** вивчення дисципліни – навчити студентів усвідомлювати необхідність розуміння принципів професійної етики, практично використовувати набуті знання у подальшій трудовій діяльності, в різних життєвих ситуаціях, вміння переконливо відстоювати свої моральні принципи, усвідомлювати значення розвитку особистої культури та компетентності у професійній практиці.

Компетентність, що забезпечує:

- здатність визначати об'єкт та завдання професійної етики, етики ділових відносин;
- готовність охарактеризувати особливості та місце професійної етики в роботі;
- вміння аналізувати з точки зору моралі та професійної етики етичні проблеми в процесі професійної діяльності;
- готовність характеризувати основні принципи ділового етикету, його особливості у різних країнах;
- вміння застосувати норми ділового етикету в конкретній (запропонованій) ситуації етикетній ситуації;
- готовність до поведінки, відповідно норм ділового етикету під час проведення офіційних заходів;
- здатність використовувати норми культурного ведення ділової суперечки, готовність коректно поводитись в конфліктній ситуації.