

**ВИБІРКОВІ БЛОКИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ,
ЩО ФОРМУЮТЬ ЇХ ПРОФЕСІЙНЕ СПРЯМУВАННЯ В МЕЖАХ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<i>Спрямування «Публічне управління»</i>			
№	Назва дисципліни	Кафедра	Мова викладання
1	Тайм-менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
2	Антикризове управління	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
3	Соціальна політика та соціальна робота	Кафедра ЮНЕСКО «Філософія людського спілкування» та соціально-гуманітарних дисциплін	українська
4	Фінанси підприємства	Обліку та аудиту	українська
5	Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні	Кібернетики	українська
6	Інституціональна система України	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
7	Управління інноваціями	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
8	Офіс-менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
9	Форсайт у публічному управлінні	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
10	Комунікативний менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська

<i>Спрямування «Адміністративний менеджмент»</i>			
№	Назва дисципліни	Кафедра	Мова викладання
1	Мотиваційний менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
2	Антикризове управління	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
3	Управління суспільним розвитком	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
4	Фінанси підприємства	Обліку та аудиту	українська
5	Державна політика та політичний аналіз	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
6	Інституціональна система України	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
7	Управління інноваціями	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
8	Офіс-менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
9	Форсайт у публічному управлінні	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
10	Публічні комунікації	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання основ менеджменту, теорії організацій, психології.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Тайм-менеджмент» **буде корисна** майбутнім фахівцям з публічного управління та адміністрування та дозволить отримати знання й навички щодо організації часу, цілепокладання та підвищення власної ефективності.

Тайм-менеджмент – вміння управляти собою і іншими людьми в часі, тобто вміння адекватно сприймати, раціонально планувати і розподіляти, а також використовувати час для досягнення організаційних і особистих цілей.

Закінчується вивчення курсу рекомендаціями з раціонального використання часу у виробничих і особистих інтересах.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- освоїти поняття часу та його види;
- використовувати методи інвентаризації особистого та організаційного часу;
- визначати алгоритм і методи цілепокладання;
- знати принципи і пропорції планування часу;
- здійснювати діяльність на основі використання біоритмів і особливостей характеру;
- здійснювати самомотивацію до виконання запланованої дії;
- розробляти заходи проти нераціонального використання часу;
- формувати якості ефективного працівника.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення курсу «Тайм-менеджмент» є підготовка бакалаврів до успішної роботи в сфері публічного управління та адміністрування на основі формування у студентів системи знань та навичок щодо організації часу та підвищення власної ефективності.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Тайм-менеджмент» є:

- надати студентам ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту;
- виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів;
- сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

Компетентність, що забезпечує:

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатність до інвентаризації та аналізу власного та організаційного часу, використання принципів і правил планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень.

Трудомісткість:

5 кредитів, 150 годин, екзамен

МОТИВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання філософії, основ менеджменту, управління персоналом, психології, конфліктології.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Мотиваційний менеджмент» **буде корисна** майбутнім фахівцям з публічного управління та адміністрування та дозволить отримати знання й навички щодо вільного розвитку й самореалізації особистості.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- усвідомити сутність та необхідність мотивації, її місце в системі управління;
- визначити місце мотивації та зміст мотиваційного процесу в соціально-психологічній структурі особистості;
- засвоїти положення початкових, змістовних і професійних мотиваційних теорій і особливостей їх застосування у практиці управління;
- оволодіти основними методами мотивації різних категорій працівників, управління мотивацією колективу на різних стадіях їх формування та розвитку.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення курсу «Мотиваційний менеджмент» є розширення та поглиблення знань з основ теорії та практики мотиваційного менеджменту, набуття умінь і навичок з мотивації різних категорій працівників і колективів у практиці управління.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Мотиваційний менеджмент» є:

- вивчення теорії мотиваційного менеджменту, розкриття її об'єкту, предмету і методів;
- обґрунтування місця мотивації в системі управління;
- розкриття змісту мотиваційного процесу;
- розгляд сучасних мотиваційних теорій та їх застосування у практиці управління, методів і форм оплати праці та мотивації різних категорій працівників.

Компетентність, що забезпечує:

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатність до мотивації працівників, використання практики стимулювання ініціативи підлеглих, методів і форм оплати праці та мотивації різних категорій працівників.

Трудоємність:

5 кредитів, 150 годин, екзамен

АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з управління проектами, управління конкурентоспроможністю підприємств.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Дисципліна «Антикризове управління» визначає менеджмент, який повинен передбачати, своєчасно розпізнавати і успішно вирішувати всі проблеми розвитку фірми.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- професійно користуватись законодавчою базою України по банкрутству;
- визначати пріоритетні механізми фінансової стабілізації;
- проводити експрес-діагностику та поглиблену діагностику фінансового стану підприємства з метою виявлення потенційних (прихованих) і наявних кризових ситуацій та явищ;
- опанувати урядові рішення з питань оцінки ймовірності банкрутства підприємства;
- аналізувати наявність та глибину кризового стану на підприємстві;
- визначити основні напрямки подолання кризових явищ;
- обирати антикризову стратегію та основні інструментів виходу з кризового стану.

Мета та основні задачі дисципліни:

Мета курсу – визначити сутність, місце, роль, основні види кризових явищ та стадії розвитку кризи підприємства, розкрити методичні підходи до розробки «правил ефективної поведінки» за умов кризового стану, а також проаналізувати окремі шляхи запобігання та подолання кризи в зарубіжних і вітчизняних організаціях, що успішно функціонують у різних умовах.

Основні **задачі** курсу – сформувані знання, уміння та навички щодо розв'язання проблем:

- розпізнавання кризових явищ (симптоми, причина, природа, рівень та час впливу);
- прогнозування наслідків розвитку кризових явищ та їхнього впливу на результати діяльності підприємства;
- визначення можливостей запобігання кризі і/або її пом'якшення;
- забезпечення функціонування підприємства в умовах криз (особливо локальних, а також системної, стратегічної);
- стабілізація діяльності окремих підсистем підприємства для подолання (пом'якшення) проявів системної кризи підприємства в цілому для створення можливостей його подальшого розвитку або (якщо антикризові заходи не спрацювали) – ліквідації (різними шляхами);
- ліквідація наслідків кризи і/або ліквідація підприємства (зокрема, за процедурою банкрутства);
- розвиток підприємства на новій основі, якщо кризу вдалось подолати.

Компетентність що забезпечує:

Вивчення дисципліни забезпечує формування системи знань і навичок управління у кризових ситуаціях, розв'язання складних завдань стратегічного значення в ринкових умовах, розпізнавання та діагностика, прогнозування наслідків розвитку кризових явищ та їх ліквідація, прийняття та реалізація антикризових управлінських рішень.

Трудомісткість:

3 кредити, 90 годин, екзамен

УПРАВЛІННЯ СУСПІЛЬНИМ РОЗВИТКОМ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з державного управління, публічного адміністрування, менеджменту.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливі переваги):

Навчальна дисципліна «Управління суспільним розвитком» **буде корисна** майбутнім фахівцям-управлінцям для формування комплексне уявлення про управління суспільним розвитком як універсальним явищем, притаманним різним історичним епохам, та концептуальними засадами управління суспільним розвитком в умовах трансформацій, також для розроблення та обґрунтування концептуальних засад управління суспільним розвитком в умовах трансформацій.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- формувати понятійно-категоріального апарату управління суспільним розвитком;
- систематизувати принципів та тенденцій сучасного суспільного управління;
- узагальнювати історичні аспекти управління суспільним розвитком;
- виділяти інноваційні засади управління суспільним розвитком.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення дисципліни «Управління суспільним розвитком» є оволодіння теоретичними знаннями з питань управління суспільним розвитком та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Задачами вивчення дисципліни «Управління суспільним розвитком» є:

- формування понятійно-категоріального апарату управління суспільним розвитком;
- систематизація принципів та тенденцій сучасного суспільного управління;
- узагальнення історичних аспектів управління суспільним розвитком;
- виділення інноваційних засад управління суспільним розвитком;
- розвиток наукових основ управління суспільними реформами;
- обґрунтування ролі людського чинника в управлінні суспільним розвитком;
- розвиток теоретико-методологічних засад запобігання та протидії корупції;
- визначення галузевих напрямів розвитку концептуальних засад управління суспільним розвитком.

Компетентність що забезпечує:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати і розуміти концептуальні засади управління суспільним розвитком в умовах трансформацій, зокрема його базових категорій, принципів, світових тенденцій, інноваційних засад, історичних та галузевих аспектів, основ управління суспільними реформами, ролі людського чинника в суспільному управлінні.

Трудомісткість:

3 кредити, 90 годин, залік

ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА ТА ПОЛІТИЧНИЙ АНАЛІЗ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з державного управління, місцевого самоврядування, менеджменту.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливі переваги):

Навчальна дисципліна «Державна політика та політичний аналіз» **буде корисна** майбутнім фахівцям-управлінцям для формування комплексне уявлення про теоретичні знання та розробку практичних навиків опрацьовувати й обґрунтовувати конкретні пропозиції, які стосуються особливостей здійснення аналізу державної політики, ознайомлення з основними поняттями дисципліни, поглиблене вивчення наукових засад та практичних механізмів системи державного управління та місцевого самоврядування, а також державної політики і державної служби в новітній історії України як на загальнонаціональному, так і на регіональному рівнях, шляхів їхньої оптимізації.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- формувати основні напрямки вирішення проблем та втілення в життя поставлених завдань і прийнятих рішень в системі державного управління та місцевого самоврядування;
- формувати практичні механізми здійснення аналізу державної політики, зокрема розробку й аналіз державної політики, вибір знарядь політики; соціально-економічне та політичне оцінювання державної політики і напрямки поглиблення демократичних чинників аналізу та впровадження державної політики.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення дисципліни «Державна політика та політичний аналіз» є дослідження історичного та міжнародного досвіду з розробки і впровадження державної політики, вивчення відповідних науково-теоретичних надбань, що, насамперед, сприятиме з'ясуванню особливостей складної динаміки державної стратегії й тактики, допоможе зрозуміти основні закономірності й механізми її впровадження в Україні.

Задачами вивчення дисципліни «Державна політика та політичний аналіз» є: ознайомлення з теоретико-методологічними засадами, предметом, об'єктом, метою, завданнями та функціями дисципліни, особливостями розвитку аналізу державної політики в системі державного управління та місцевого самоврядування, методикою та основними методами аналізу державної політики.

Компетентність що забезпечує:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати і розуміти:

- сутність та наукові парадигми аналізу державної політики;
- науково-методологічні основи аналізу державної політики;
- становлення та розвиток аналізу державної політики;
- основні методи державної політики, а також особливості застосування системного аналізу в системі державного управління і місцевого самоврядування;
- модельний аналіз державної політики, роль інформаційних технологій в її аналізі;
- визначення проблеми у сфері державної політики.

Трудомісткість:

3 кредити, 90 годин, залік

ІНСТИТУЦІОНАЛЬНА СИСТЕМА УКРАЇНИ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з державного управління, місцевого самоврядування, менеджменту.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливі переваги):

Навчальна дисципліна «Інституціональна система України» *буде корисна* майбутнім фахівцям-управлінцям для підготовки фахівців публічного адміністрування, здатних аналізувати, досліджувати та розробляти напрями удосконалення та імплементації із Європейською, інституціональну систему України.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- розуміти фундаментальні принципи інституціоналізму;
- розуміти інституціональні концепції;
- розуміти поняття та класифікацію інститутів в державному управлінні;
- розуміти поняття правової соціальної держави;
- розуміти структуру інституціональної системи України.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення дисципліни «Інституціональна система України» є формування у студентів спеціальності публічне адміністрування уявлень та знань, щодо існуючої структури інституціональної системи України, вмінь та навичок її аналізувати, досліджувати, визначати ключові недоліки та використовувати зарубіжний досвід при формування висновків та пропозицій щодо реформування інститутів в Україні.

Задачами вивчення дисципліни «Інституціональна система України» є: формування громадянського суспільства відповідно до правового середовища, що базується на повазі до Конституції України, проголошеним у ній правам, свободам та обов'язкам особи, гарантіям їх забезпечення. Зміцнення громадянського суспільства, розвиток діалогу і співробітництва з виконавчою владою, Верховною Радою, що сприятиме наближенню України до європейських цінностей «відкритого суспільства».

Компетентність що забезпечує:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати і розуміти:

- функції ключових інститутів в Україні;
- структуру політичної системи;
- теоретичні та практичні аспекти реалізації державного управління;
- концептуальні основи реформування інституціональної системи в Україні.
- аналізувати діяльність та організаційну структуру інститутів в інституціональній системі України;
- визначати ефективність та результативність діяльності органів влади та політичних інститутів;
- робити висновки щодо напрямів реформування інституціональної системи;
- досліджувати міжнародний досвід побудови організаційної структури інституційної системи.

Трудомісткість:

4 кредити, 120 годин, залік

УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з економіки підприємства, маркетингу, логістики, менеджменту, основ зовнішньоекономічної діяльності, державного регулювання економіки, організації підприємницької діяльності.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Управління інноваціями» **буде корисна** майбутнім висококваліфікованим фахівцям для набуття знань не тільки кваліфіковано приймати інноваційні рішення, а й аналізувати ефективність інновацій і робити фінансово-економічну оцінку інноваційних проектів з врахуванням вірогідного профілю проекту і оцінки ризиків.

Управління інноваціями – це підсистема загального менеджменту, завданням якої є ефективне управління процесом розроблення, упровадження, виробництва та комерціалізації інновації з узгодженням відповідних управлінських рішень із системою операційного, маркетингового, фінансового і кадрового менеджменту.

Закінчується вивчення дисципліни оцінюванням ефективності інноваційної діяльності організацій, обґрунтування економічної ефективності інноваційного проекту, врахування проектних ризиків в оцінці ефективності інноваційних проектів.

Вивчення даної дисципліни дає можливість студенту:

- розуміння сутності інновацій та особливостей інноваційних процесів;
- розуміння політики України в галузі науки і підтримки ключових технологій;
- формування розуміння ролі інновацій як основного фактора створення вартості підприємств;
- знання теоретичних основ, моделей і методів інноваційного менеджменту і маркетингу;
- знання правових основ інтелектуальної власності;
- уміння проводити аналіз можливостей застосування інновації, бар'єрів і ризиків на шляху комерціалізації інноваційної розробки;
- уміння знаходити, відбирати і узагальнювати інформацію необхідну для аналізу;
- уміння формувати стратегію комерціалізації інновації;
- уміння оцінювати і обґрунтовувати вибір потенційних інструментів фінансування інноваційних розробок;
- уміння просувати розробку на ринок;
- володіння методами проектного управління.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань організації та управління інноваційною діяльністю підприємства, а також інструментарієм, методикою розроблення інноваційних стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інноваційних проектів.

Основними **задачами** є теоретична та практична підготовка студентів з питань:

- регулювання і стимулювання інноваційної діяльності підприємства;
- розробки системи фінансування інноваційних процесів;
- методів управління інноваційним розвитком організації;
- розробки інноваційних проектів;
- оцінки ефективності інноваційної діяльності організацій;
- теоретичних основ управління інноваційним розвитком;
- організаційних форм інноваційної діяльності;
- основних показників економічної ефективності інноваційних проектів.

Компетентність, що забезпечує:

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатності визначати вплив інновацій на внутрішньо-організаційні процеси підприємства; виявляти інноваційні ініціативи з боку покупців і

виробників продукції; застосовувати методи генерування ідей, активізації творчого пошуку, оцінювати результативність цих методів; визначати конкурентоспроможність підприємства як основи росту нововведень; застосовувати методи оцінки ефективності інновацій; характеризувати різні види інноваційного ризику, використовувати методи його зниження; визначати джерела фінансування інноваційних проєктів, доцільність використання послуг венчурних фондів.

Трудомісткість:

4 кредити, 120 годин, екзамен

ОФІС-МЕНЕДЖМЕНТ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з тайм-менеджменту, менеджменту, організація праці менеджера.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливі переваги):

Навчальна дисципліна «Офіс-менеджмент» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне професійне мислення фахівця в області управління бізнесом, організації праці менеджера і офісної роботи та управління часом (тайм-менеджменту).

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

знання:

- теоретичних основ управління та організації роботи в офісі;
- сутності і видів офісів;
- порядку роботи електронного офісу;
- вимог до організації роботи сучасного офісу;
- техніки роботи з офісними документами;
- способів управління бізнес-комунікаціями в офісі;
- техніки проведення телефонних розмов;
- техніки підготовки й проведення презентацій;
- основ професійної етики і поведінки співробітників офісу.

вміння:

- за результатами оцінки і атестації робочих місць впроваджувати раціональні схеми їх планування та організації, впроваджувати передовий досвід їх оснащення та обслуговування;
- працювати з фіксованою інформацією, з довідковою літературою, складати тексти офісних документів;
- готувати та проводити презентації;
- організовувати проведення офіційних прийомів.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою викладання і вивчення дисципліни «Офіс-менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю і працю підлеглих, складати основні види управлінської документації, передача знань та розвиток навичок, необхідних для професійної діяльності менеджерів в умовах ринкових відносин, елементами якої є правові, технологічні, організаційно-технічні та учбово-методичні складові, а також формування у студентів необхідних теоретичних знань та практичних навичок з питань управління організацією.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Офіс-менеджмент» є:

- оволодіння професійними знаннями і навичками щодо виконання організаційних функцій в офісі;
- ознайомлення з інформаційно-документаційним та бездокументаційним забезпеченням діяльності організації;
- розвиток практичних навичок ефективної взаємодії з людьми.

В результаті вивчення навчального курсу студент повинен:

знати: основні перспективні напрямки розвитку технологій організації праці менеджера; функціональні особливості, переваги, недоліки різних технологій організації праці менеджера; нові технології підтримки управлінських рішень; поняття організації, поділу та кооперації праці в апараті управління; методи оцінки економічної ефективності розробки та організації робочого місця в апараті управління на базі використання АРМ;

вміти: виконати аналіз обчислювальних засобів організації або фірми; організації технологічного процесу збирання, передачі та обробки інформації або технології створення інформаційних продуктів АРМ та їх відповідності розв'язуванім перспективним бізнес-задачам організації; розробити проект їх модернізації (функціональних та забезпечувальних елементів); здійснювати вибір та впровадження

інформаційних технологій, які забезпечують значне підвищення продуктивності та прибутковості виробничо-господарської діяльності, конкурентоздатності організації.

Трудомісткість:

3 кредити, 90 годин, залік

ФОРСАЙТ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з публічного управління, місцевого самоврядування, менеджменту.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливі переваги):

Навчальна дисципліна «Форсайт у публічному управлінні» буде корисна майбутнім фахівцям-управлінцям для визначення основних сучасних підходів до Форсайту, технологій та методів його реалізації, в тому числі на рівні регіонів та громад.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- розуміти фундаментальні принципи Форсайту;
- розуміти інституціональні концепції Форсайту;
- розуміти поняття та класифікацію методів Форсайту в публічному адмініструванні;
- розуміти поняття Форсайту полі правової соціальної держави;
- розуміти структуру системного підходу Форсайті.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення дисципліни «Форсайт у публічному управлінні» є формування уявлення щодо методів, які використовуються при реалізації форсайт проектів та визначення перспектив їх використання в Україні, та сучасної методології технологічного прогнозування, яка дозволяє враховувати довгострокові культурні, політичні, економічні та соціальні наслідки впровадження технологій.

Задачами вивчення дисципліни «Форсайт у публічному управлінні» є:

- розуміння Форсайту, як спеціальної технології формування пріоритетів розвитку різних сфер життя суспільства з метою мобілізації максимально великої кількості учасників для досягнення якісно нових результатів у розвитку країни, регіону, громади.

Компетентність що забезпечує:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати і розуміти: що Форсайт як сучасна технологія проектування й програмування майбутнього має необхідні методи та інструменти для створення стратегій і проектів соціально-економічного розвитку як регіонів та громад, так і всієї України. В його основі лежить поєднання зусиль та ресурсів трьох секторів суспільства - влади, бізнесу та громадянського суспільства. Використання технологій Форсайта може відкрити нові можливості державного управління до досягнення в українському суспільстві політичного консенсусу щодо подальших напрямків розвитку країни.

Трудомісткість:

3 кредити, 90 годин, залік

КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з основ менеджменту, макроекономіки, мікроекономіки, організації праці менеджера, соціології, психології, економіки підприємств.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» *буде корисна* майбутнім фахівцям для опанування основних засад управління комунікаціями з контактними аудиторіями, необхідних для функціонування організації.

Комунікативний менеджмент – це цілеспрямований вплив на колектив працівників сфери комунікацій підприємства або окремих виконавців з метою забезпечення приймання, обробки, накопичення, передачі своєчасної і неспотвореної інформації на відповідні рівні управління (точки відповідальності).

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- визначати цілі комунікації;
- визначати шляхи досягнення цих цілей (стратегічні плани);
- планувати з урахуванням ресурсів і ситуацій конкретні дії, спрямовані на досягнення цілей (тактичні й оперативні плани);
- організовувати реалізацію розроблених планів;
- координувати дії безпосередніх виконавців планів і рішень;
- систематично контролювати хід реалізації планів;
- коригувати процес, виходячи з конкретних результатів комунікації.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення дисципліни «Комунікативний менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів навичок конструктивної взаємодії із зовнішнім середовищем, з найбільш значущими його складовими; уявлення про комунікації та шляхи усунення комунікативних проблем в організації.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Комунікативний менеджмент» є:

- ознайомлення студентів із сутністю основних понять і категорій комунікативного менеджменту;
- відбір і акумуляція інформації із зовнішніх по відношенню до підприємства джерел;
- класифікація, трансформація, забезпечення доступності інформації;
- поширення і обмін інформацією як усередині організації, так і поза нею;
- пошук ефективних способів, інструментів і механізмів інтегрованої комунікації;
- втілення організаційної комунікації в продуктах, послугах, документах, базах даних і програмному забезпеченні.

Компетентність, що забезпечує:

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців розуміння необхідності задоволення комунікаційної потреби в організації, джерел управлінської інформації та взаємодії зовнішнього і внутрішнього середовища організації за допомогою комунікативної взаємодії.

Трудомісткість:

3 кредити, 90 годин, залік

ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з менеджменту, організації праці менеджера, соціології, психології, економіки підприємств.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливі переваги):

Навчальна дисципліна «Публічні комунікації» **буде корисна** майбутнім фахівцям для опанування основних засад публічних комунікацій з контактними аудиторіями, необхідних для функціонування організації.

Під публічною комунікацією звичайно розуміють вид усного спілкування, при якому інформація в обстановці офіційності передається значній кількості слухачів. Для публічних комунікацій характерна передача інформації, що зачіпає суспільний інтерес, з одночасним наданням їй публічного статусу.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- використовувати ефективні види комунікації;
- визначати особливості комунікації у публічному адмініструванні;
- визначати особливості впливу дискomuнікації на суспільство;
- обґрунтовувати значення комунікації в системі публічної влади;
- визначати специфічні особливості документообігу у публічному секторі;
- складати прес-релізи;
- розробляти ефективні шляхи комунікації влади з громадськістю.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою вивчення дисципліни «Публічні комунікації» є формування у майбутніх менеджерів навичок конструктивної взаємодії із зовнішнім середовищем, з найбільш значущими його складовими; уявлення про комунікації та шляхи взаємодії з цільовими аудиторіями через засоби комунікацій.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Публічні комунікації» є:

- ознайомлення студентів із сутністю основних понять і категорій комунікативного менеджменту;
- відбір і акумуляція інформації із зовнішніх по відношенню до підприємства джерел;
- класифікація, трансформація, забезпечення доступності інформації;
- поширення і обмін інформацією як усередині організації, так і поза нею;
- пошук ефективних способів, інструментів і механізмів інтегрованої комунікації; втілення організаційної комунікації в продуктах, послугах, документах, базах даних і програмному забезпеченні.

Компетентність, що забезпечує:

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців розуміння необхідності задоволення комунікаційної потреби в організації, джерел управлінської інформації та взаємодії зовнішнього і внутрішнього середовища організації за допомогою комунікативної взаємодії.

Трудоємність:

3 кредити, 90 годин, залік

ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з фінансового аналізу, страхування, інвестування, податкової системи.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «фінанси підприємства» *буде корисна* студентам, що у майбутньому планують обійняти посаду фінансового директора, фінансового аналітика, головного бухгалтера, робити кар'єру у фінансовій сфері.

Кожний працівник фінансово-економічної служби на підприємстві повинен вміти кваліфіковано вирішувати фінансові проблеми і приймати ефективні фінансові рішення, а саме: управляти платоспроможністю, оцінювати грошові потоки, оптимізувати витрати і податкові платежі, управляти прибутком компанії, приймати рішення щодо вибору ефективної форми розрахунків (електронні розрахунки, вексель, акредитив, чек, лізинг, факторинг), здійснювати вибір інвестиційного проекту і обґрунтовувати його ефективність, визначати необхідність та доцільність залучення кредитних ресурсів і акціонерного капіталу, планувати та прогнозувати фінансові показники, забезпечувати об'єктивний внутрішній фінансовий контроль.

Вивчення дисципліни статистика дає можливість студенту:

- набуття та закріплення практичних навичок щодо формування та використання фінансових ресурсів у процесі фінансово-господарської діяльності підприємства;
- оволодіння новітніми фінансовими технологіями та інструментами.

Мета та основні задачі дисципліни:

Мета дисципліни: здобути базові знання з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання, формування фінансових ресурсів, формування і використання прибутку, організації оборотних капіталів, кредитування підприємств, фінансового забезпечення відтворення основних фондів, фінансового планування, організації фінансової роботи на підприємстві.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Фінанси підприємства» є:

- вивчення сутності та функцій фінансів підприємств;
- вивчення принципів і методів організації фінансів підприємств;
- вивчення складу, структури фінансових ресурсів і джерел їх формування;
- здобуття знань про основи організації фінансування оборотних активів і фінансового забезпечення відтворення матеріальних необоротних активів;
- формування знань про оподаткування підприємств та оволодіння практикою розрахунку податкових платежів;
- набуття вмінь з оцінювання фінансового стану підприємства;
- опанування методів фінансового планування;
- розуміння основ здійснення санації підприємств.

Компетентність, що забезпечує:

Вивчення дисципліни допоможе зрозуміти: як впливає ефективне фінансування на розвиток бізнесу, які фактичні показники необхідно розрахувати та проаналізувати задля оцінки фінансового стану підприємства, яким чином залучати фінансові ресурси у розпорядження підприємства та яким чином оптимізувати розподіл позитивного фінансового результату діяльності підприємства.

Трудоємність:

4 кредити, 120 годин, екзамен

СОЦІАЛЬНА ПОЛІТИКА ТА СОЦІАЛЬНА РОБОТА

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з філософії, соціології, психології, політології, демографії.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Соціальна політика та соціальна робота» **буде корисною** студентам спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», що пов'язано з необхідністю опанування методиками, категоріальним апаратом і нормативними документами, що регламентують процес формування й реалізації соціальної політики в Україні та державною програмою створення розгалуженої системи соціальної роботи на різних рівнях розвитку суспільства.

Сучасний соціум зумовлює необхідність розширення підготовки спеціалістів, до яких висуваються професійні вимоги, що ґрунтуються як на певному рівні кваліфікації, так і морально-духовних якостях, таких як милосердя, співчуття, емпатія, почуття громадянської, соціальної і особистісної відповідальності, вміння працювати з людьми. Як ніколи виникає потреба у розумінні таких понять, як: соціальна безпека, соціальний захист, соціальне обслуговування, соціальна допомога, соціальна підтримка, соціальна реабілітація, соціальна робота, соціальне управління, соціальна держава.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- працювати з різними цільовими групами і категоріями клієнтів;
- розрізняти соціальну політику як науку і практичну діяльність;
- розуміти професійні аспекти соціальної роботи;
- формувати методи соціальної роботи;
- надавати характеристику технологіям соціальної політики;
- розуміти актуальні проблеми соціальної політики та соціальної роботи;
- визначати перспективи державних соціальних служб.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою викладання даної навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей щодо сутності, змісту та механізмів реалізації соціальної політики держави та соціальної роботи, опанування методиками, категоріальним апаратом і нормативними документами, що регламентують процес формування й реалізації соціальної політики та соціальної роботи в Україні.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Соціальна політика та соціальна робота» є:

- опанування основних категорій та понять соціальної політики та соціальної роботи;
- актуалізація основних проблем соціальної політики та соціальної роботи;
- формування розуміння особливостей аналізу основних суспільних процесів;
- інформування щодо сучасних тенденцій розвитку соціальної сфери в Україні та світі;
- ознайомлення з методиками, нормативними документами, що визначають і регламентують заходи щодо соціальної політики та соціальної роботи

Компетентність, що забезпечує:

Вивчення дисципліни забезпечує у фахівців здатність пояснювати з позиції соціальної політики соціальні процеси в суспільстві та виявляти соціальні механізми взаємодії між соціальними ґрунтами, організаціями і соціальними інститутами в суспільстві, враховувати специфічність, багатомірність психологічної допомоги людині, яка перебуває у складній життєвій ситуації, визначати детермінанти соціального становища людини – соціальних, економічних, політичних тощо. Забезпечує формування у фахівців здатності виробляти та приймати управлінські рішення на основі новітніх технологій публічного врядування.

Трудомісткість:

3 кредити, 90 годин, залік

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ТА СЕРВІСИ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Пререквізити (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з інформаційних систем та технологій, електронного урядування, вищої та прикладної математики, статистики, методів прийняття управлінських рішень, основ публічного управління та адміністрування, організації надання адміністративних послуг.

Коротка анотація дисципліни (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» *буде корисна* майбутнім фахівцям зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для набуття світоглядних знань про сучасні інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні як на місцевому так і на загальнодержавному рівні.

Навчальна дисципліна «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» відноситься до циклу дисциплін професійної підготовки.

В умовах сучасного глобалізаційно-інформаційного світу питання розвитку електронного простору набуває сьогодні особливої актуальності. Означений безперечний факт актуалізує вивчення комплексу проблем, що мають безпосередній вплив на розвиток суспільства. Перш за все, це стосується питань підвищення ефективності діяльності публічних установ, в тому числі органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, за рахунок впровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі e-government.

Дисципліна «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» конкретизує та поглиблює комплекс знань та навичок електронного урядування, які відносяться до застосування сучасного апаратного та програмного забезпечення, щодо стану та перспектив розвитку електронних сервісів (послуг), електронних адміністративних послуг в Україні та за кордоном, а також вміння щодо практичних аспектів надання цих послуг.

Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:

- здатність формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з розділів електронного урядування, які відносяться до застосування сучасного апаратного та програмного забезпечення та електронних сервісів (послуг);
- здатність налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань;
- здатність формування навичок самостійної роботи з джерелами в Інтернеті за фахом;
- розвиток логічного та аналітичного мислення;
- вироблення вміння застосовувати у професійній діяльності основні методи і принципи з розділів електронного урядування, які відносяться до застосування сучасного апаратного та програмного забезпечення;
- знати класифікацію, ієрархію та систему адміністративних електронних сервісів (послуг);
- придбання практичних навичок з надання адміністративних електронних сервісів (послуг);
- вміти оцінювати стан ведення органами державної влади та місцевого самоврядування своїх електронних інформаційних ресурсів;
- вміти використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у цій сфері;
- вміти здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- вміти організовувати обробку документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, установи або організації засобами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- вміти застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки та впровадження управлінських рішень.

Мета та основні задачі дисципліни:

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» є формування комплексу професійної компетентності майбутніх державних службовців, щодо низки систем електронного урядування, пов'язаних з використанням сучасних електронних сервісів (послуг),

новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, за для покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби.

Основними **задачами** вивчення дисципліни є:

- формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з низки систем електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань;
- формування навичок самостійної роботи з джерелами в Інтернеті за фахом;
- вироблення вміння застосовувати у професійній діяльності основні методи і принципи новітніх інформаційних і комунікаційних технологій;
- придбання практичних навичок з надання адміністративних сервісів (послуг) в системі електронного урядування.

Компетентність що забезпечує:

Загальні компетентності. Володіння сучасними технологіями зв'язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань публічного адміністрування

Спеціальні (фахові) компетентності. Вміння використовувати механізми інформаційних технологій електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування.

Трудомісткість:

3 кредити, 90 годин, залік