

**ВИБІРКОВІ БЛОКИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН  
ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ,  
ЩО ФОРМУЮТЬ ЇХ ПРОФЕСІЙНЕ СПРЯМУВАННЯ В МЕЖАХ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

<i>Спрямування «Менеджмент і адміністрування»</i>			
<b>№</b>	<b>Назва дисципліни</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Мова викладання</b>
1	Адміністративне право	Безпека життєдіяльності та право	українська
2	Трудове та господарське право	Безпека життєдіяльності та право	українська
3	Міжнародні економічні відносини та світове господарство	Економіки та маркетингу	українська
4	Банківська справа	Обліку та аудиту	українська
5	Комунікативний менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
6	Управління логістичними процесами підприємств	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
7	Організація праці менеджера	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
8	Тайм-менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
9	Офіс-менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
10	Інфраструктура аграрного ринку	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська

<i>Спрямування «Управління персоналом»</i>			
<b>№</b>	<b>Назва дисципліни</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Мова викладання</b>
1	Теорія управління	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
2	Трудове та господарське право	Безпека життєдіяльності та право	українська
3	Міжнародні економічні відносини та світове господарство	Економіки та маркетингу	українська
4	Антикризове управління	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
5	Комунікативний менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
6	Управління конфліктами	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
7	Організація праці менеджера	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
8	Мотиваційний менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
9	Офіс-менеджмент	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська
10	Соціальна відповідальність у бізнесі	Організації виробництва, бізнесу та менеджменту	українська



## ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з філософії, економічної теорії, політології, основ менеджменту, теорії організацій та інших.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Зміст дисципліни сприяє формуванню потреби в самовдосконаленні та розвитку професіоналізму, дає можливість отримати досить повне уявлення про зміст основних функцій та методів управління (планування, організації, мотивації і контролю, прийняття рішень, побудови комунікацій, забезпечення лідерства, управління організаційними конфліктами та ін.) і набути навички та вміння їх реалізації в сучасних організаціях.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

*знати:*

- сутність, значимість і області застосування теорії управління;
- еволюцію розвитку теорії управління;
- роль і місце менеджменту як науки і практичної діяльності в сучасних умовах;
- основні визначення менеджменту;
- принципи розвитку і закономірності функціонування організації;
- фактори, що викликають організаційні зміни і причини цих змін;
- фактори зовнішнього середовища, що впливають на діяльність організації;
- методи аналізу внутрішнього і зовнішнього середовища організації (підприємства) і методи використання результатів даного аналізу для організації управління підприємством;
- методи прийняття управлінських рішень та методи оцінки їх економічної і соціальної ефективності.

*вміти:*

- збирати, аналізувати, систематизувати і визначати цінність інформації;
- застосовувати основні методи управління організацією;
- розробити стратегію розвитку організації;
- застосувати на практиці знання в області роботи з інформацією;
- обґрунтувати економічну та соціальну ефективність управлінських рішень;
- вживати основну термінологію;
- описати роль менеджера в сучасних умовах господарювання.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** викладання дисципліни є формування у студентів системного оволодіння теоретичними здобутками, що обумовлює опанування системи виявлення та розв'язання проблемних напрямків управління у сучасних умовах розвитку економіки України.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Теорія управління» є:

- ознайомлення студентів з фундаментальними основами управління;
- дослідження історичного вітчизняного та закордонного досвіду організації систем управління;
- розвиток у студентів самостійного логічного мислення про сутність та зміст процесу управління в організаціях;
- розвиток навичок щодо використання отриманих знань в професійній діяльності на основі рольових ігор та тренінгів.

**Компетентність, що забезпечує:**

Поглиблення та систематизацію знань про розвиток науки менеджменту в процесі вивчення основних теорій управління для використання цих знань на практиці; здатністю використовувати нормативні правові акти в своїй професійній діяльності, аналізувати соціально-економічні проблеми і процеси в організації, знаходити організаційно-управлінські та економічні рішення, розробляти алгоритми їх реалізації і готовністю нести відповідальність за їх результати.

***Трудомісткість:***

5 кредитів, 150 годин, екзамен

## АНТИКРИЗОВЕ УПРАВЛІННЯ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з управління проектами, управління конкурентоспроможністю підприємств.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Дисципліна «Антикризове управління» визначає менеджмент, який повинен передбачати, своєчасно розпізнавати і успішно вирішувати всі проблеми розвитку фірми.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- професійно користуватись законодавчою базою України по банкрутству;
- визначати пріоритетні механізми фінансової стабілізації;
- проводити експрес-діагностику та поглиблену діагностику фінансового стану підприємства з метою виявлення потенційних (прихованих) і наявних кризових ситуацій та явищ;
- опанувати урядові рішення з питань оцінки ймовірності банкрутства підприємства;
- аналізувати наявність та глибину кризового стану на підприємстві;
- визначити основні напрямки подолання кризових явищ;
- обирати антикризову стратегію та основні інструментів виходу з кризового стану.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Мета курсу** – визначити сутність, місце, роль, основні види кризових явищ та стадії розвитку кризи підприємства, розкрити методичні підходи до розробки «правил ефективної поведінки» за умов кризового стану, а також проаналізувати окремі шляхи запобігання та подолання кризи в зарубіжних і вітчизняних організаціях, що успішно функціонують у різних умовах.

Основні **задачі** курсу – сформувати знання, уміння та навички щодо розв'язання проблем:

- розпізнавання кризових явищ (симптоми, причина, природа, рівень та час впливу);
- прогнозування наслідків розвитку кризових явищ та їхнього впливу на результати діяльності підприємства;
- визначення можливостей запобігання кризі і/або її пом'якшення;
- забезпечення функціонування підприємства в умовах криз (особливо локальних, а також системної, стратегічної);
- стабілізація діяльності окремих підсистем підприємства для подолання (пом'якшення) проявів системної кризи підприємства в цілому для створення можливостей його подальшого розвитку або (якщо антикризові заходи не спрацювали) – ліквідації (різними шляхами);
- ліквідація наслідків кризи і/або ліквідація підприємства (зокрема, за процедурою банкрутства);
- розвиток підприємства на новій основі, якщо кризу вдалось подолати.

**Компетентність що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує формування системи знань і навичок управління у кризових ситуаціях, розв'язання складних завдань стратегічного значення в ринкових умовах, розпізнавання та діагностика, прогнозування наслідків розвитку кризових явищ та їх ліквідація, прийняття та реалізація антикризових управлінських рішень.

**Трудомісткість:**

3 кредити, 90 годин, залік

## КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з основ менеджменту, макроекономіки, мікроекономіки, організації праці менеджера, соціології, психології, економіки підприємств.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» *буде корисна* майбутнім фахівцям для опанування основних засад управління комунікаціями з контактними аудиторіями, необхідних для функціонування організації.

Комунікативний менеджмент – це цілеспрямований вплив на колектив працівників сфери комунікацій підприємства або окремих виконавців з метою забезпечення приймання, обробки, накопичення, передачі своєчасної і неспотвореної інформації на відповідні рівні управління (точки відповідальності).

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- визначати цілі комунікації;
- визначати шляхи досягнення цих цілей (стратегічні плани);
- планувати з урахуванням ресурсів і ситуацій конкретні дії, спрямовані на досягнення цілей (тактичні й оперативні плани);
- організовувати реалізацію розроблених планів;
- координувати дії безпосередніх виконавців планів і рішень;
- систематично контролювати хід реалізації планів;
- коригувати процес, виходячи з конкретних результатів комунікації.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** вивчення дисципліни «Комунікативний менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів навичок конструктивної взаємодії із зовнішнім середовищем, з найбільш значущими його складовими; уявлення про комунікації та шляхи усунення комунікативних проблем в організації.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Комунікативний менеджмент» є:

- ознайомлення студентів із сутністю основних понять і категорій комунікативного менеджменту;
- відбір і акумуляція інформації із зовнішніх по відношенню до підприємства джерел;
- класифікація, трансформація, забезпечення доступності інформації;
- поширення і обмін інформацією як усередині організації, так і поза нею;
- пошук ефективних способів, інструментів і механізмів інтегрованої комунікації;
- втілення організаційної комунікації в продуктах, послугах, документах, базах даних і програмному забезпеченні.

**Компетентність, що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців розуміння необхідності задоволення комунікаційної потреби в організації, джерел управлінської інформації та взаємодії зовнішнього і внутрішнього середовища організації за допомогою комунікативної взаємодії.

**Трудомісткість:**

3 кредити, 90 годин, екзамен

## УПРАВЛІННЯ ЛОГІСТИЧНИМИ ПРОЦЕСАМИ ПІДПРИЄМСТВ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з менеджменту, маркетингу, економіки підприємств.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Управління логістичними процесами підприємств» **буде корисна** майбутнім фахівцям для освоєння основних елементів механізму управління логістичними потоками.

Логістика – це процес планування, реалізації та контролю за ефективним з економічної точки зору переміщенням сировини, матеріалів, готової продукції, а також пов'язаної з ними інформації про постачання товарів від місця виробництва до місця споживання згідно з вимогами клієнта. Логістика – наука про управління потоками в системах.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- використовувати системний підхід в управлінні підприємством;
- розробляти оптимальні організаційні структури служби логістики;
- організовувати логістику в різних компаніях (виробничих, торгових, транспортних тощо);
- використовувати мотивації логістичного персоналу для зменшення загальних витрат;
- розробляти логістичні стратегії для підприємств;
- вміти складати плани поточної та оперативної діяльності логістичного підприємства;
- проводити фінансовий та логістичний аудит підприємства;
- розробляти системи збалансованих показників і структуру індикаторів логістичної діяльності.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** вивчення дисципліни «Управління логістичними процесами підприємств» є ознайомлення студентів з основами формування, функціонування та регулювання логістичних процесів на підприємствах, їх особливостями при різних умовах і вимогах на ринку.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Управління логістичними процесами підприємств» є:

- ознайомлення студентів із сутністю управління логістичними процесами як виду управлінської діяльності та його специфікою;
- організаційно-економічними передумовами ефективного розвитку логістичних структур,
- особливостями логістики в Україні та закордоном.

**Компетентність, що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців розуміння основних параметрів управління логістичними процесами, принципів його формування та ефективного функціонування.

**Трудомісткість:**

5 кредитів, 150 годин, залік

## УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з менеджменту, адміністративного менеджменту, психології.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Управління конфліктами» **буде корисна** майбутнім фахівцям-управлінцям, які прагнуть досягти успіхів у побудові власної кар'єри і ефективному управлінні своїми підлеглими.

Управління конфліктом – це цілеспрямований, зумовлений об'єктивними законами вплив на динаміку конфлікту в інтересах розвитку або руйнування тієї соціальної системи, до якої має відношення конфлікт.

Закінчується вивчення курсу рекомендаціями вирішення проблем, вироблення вмінь прогнозувати і контролювати конфліктну ситуацію, позитивно сприймати конфлікт і прагматично його використовувати.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- визначити закономірності, функції виникнення конфліктів, принципи та методи управління ними;
- елементи внутрішнього та зовнішнього впливу на конфліктні ситуації;
- основи динаміки процесу розвитку конфліктів;
- механізми виникнення конфліктів;
- методи діагностики і аналізу конфліктів; прийоми і методи профілактики конфліктів в організаціях;
- специфіку форм прояву управлінських конфліктів;
- методи та засоби забезпечення ефективного управління конфліктами.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** вивчення дисципліни «Управління конфліктами» є набуття студентами практичних навичок у діагностуванні різноманітних конфліктів, вирішенні конфліктів найефективнішим шляхом та вмінь контролювати конфліктну ситуацію, а також вмінь позитивно сприймати конфлікт і прагматично його використовувати.

**Задачами** вивчення дисципліни «Управління конфліктами» є:

- забезпечення засвоєння студентами необхідних теоретичних знань в галузі конфліктології;
- формування практичних навичок з попередження, профілактики та управління конфліктами;
- навчання основним способам оригінального вирішення конфліктів у процесі міжособистісної взаємодії;
- ознайомлення майбутніх фахівців з конфліктними технологіями посередницької діяльності при вирішенні конфліктних ситуацій, враховуючи прояв індивідуально-психологічних особливостей конструктивного, ділового й міжособистісного спілкування, управління людьми в колективі; ознайомлення з засобами діагностики конфліктів в різних сферах життєдіяльності, виявленням конфліктних особистостей.

**Компетентність що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує формування у майбутніх фахівців розуміння ефективного управління особистісним рівнем конфліктності; уміння визначати особистісні фактори конфліктної поведінки суб'єктів в трудовому колективі для оптимізації взаємостосунків учасників суперечливої взаємодії; ефективно розв'язувати внутрішньо особистісні конфлікти для забезпечення безконфліктного спілкування; проводити комплексну діагностику конфліктів в організації з метою доцільного коригування поведінки його учасників.

**Трудомісткість:**

5 кредитів, 150 годин, залік



## ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з основ менеджменту, основ психології та педагогіки, діловодства, української мови професійного спрямування, конфліктології.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Організація праці – багатостороння міжгалузєва дисципліна, предметом якої є жива праця, тобто праця робітників підприємств, фірм, акціонерних товариств, банків, концернів і т. ін.

Організація праці у рамках конкретного підприємства є системою засобів, що спрямовані на забезпечення раціонального функціонування живої праці, робочої сили з метою досягнення корисного ефекту від трудової діяльності.

Організація праці, крім того, включає в себе раціональну організацію виробничих та технологічних процесів, раціональне використання сировини, матеріалів та оснащення, спеціалізацію, кооперування, комплексну механізацію та автоматизацію виробництва; підвищення якості, надійності, довговічності, економічності продукції, що випускається; ефективну роботу підрозділів і т. д. Кожен новий етап розвитку техніки та технології змінює як зміст праці, так і його економічні, організаційні, психофізіологічні й інші характеристики.

Під організацією управлінської роботи розуміють порядок, правила службової поведінки в апараті управління, які спрямовані на виконання поточних і перспективних задач керівниками, фахівцями й іншими працівниками управління відповідно до діючих посадових інструкцій і положень про структурні підрозділи

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

*знати:*

- основні перспективні напрямки розвитку технологій організації праці менеджера;
- функціональні особливості, переваги, недоліки різних технологій організації праці менеджера;
- нові технології підтримки управлінських рішень;
- поняття організації, поділу та кооперації праці в апараті управління;
- методи оцінки економічної ефективності розробки та організації робочого місця в апараті управління на базі використання АРМ.

*вміти:*

- планувати та організовувати особисту роботу;
- організовувати робоче місце менеджера;
- застосовувати технології роботи з текстовими матеріалами;
- організовувати та проводити наради та збори;
- здійснювати підготовку та проводити ділові зустрічі, переговори;
- управляти потоком відвідувачів;
- забезпечувати раціональні телефонні контакти;
- взаємодіяти з секретарем;
- використовувати технічні засоби управління;
- складати та оформлювати документи: організаційно-розпорядчі, з особового складу, з господарської та зовнішньоекономічної діяльності;
- формувати потоки документів, організовувати порядок проходження і виконання документів; використовувати комп'ютерні програми автоматизації діловодства.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Мета** дисципліни: формування у майбутніх менеджерів умінь організовувати свою роботу та роботу, складати основні види управлінської документації, передача знань та розвиток навичок, необхідних для

професійної діяльності менеджерів в умовах ринкових відносин, елементами якої є правові, технологічні, організаційно-технічні та навчально-методичні складові, а також формування у студентів необхідних теоретичних знань та практичних навичок з питань управління організацією

Основними **задачами** навчальної дисципліни є:

- набуття теоретичних знань та підготовка висококваліфікованих фахівців з управління, які володіють науково обґрунтованими методами організації управлінської праці, що визначає вирішення таких завдань;
- організація управлінської праці фахівців різних рівнів управління та формування її складових; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації праці;
- використання часу як ресурсу; організація процесу документування в управлінні, вимог до складання та оформлення документів.

**Компетентність що забезпечує:**

- організувати робоче місце керівника (фахівця);
- аналізувати умови праці менеджера;
- розробляти заходи щодо вдосконалення трудових процесів в управлінні підприємствами;
- виявляти інформаційні потреби керівників і фахівців;
- аналізувати стан і ефективність делегування повноважень керівників середнього і вищого рівнів управління;
- складати проекти управлінських рішень та обґрунтовувати їх доцільність;
- організувати підготовку ділових нарад і зустрічей.

**Трудомісткість:**

3 кредити, 90 годин, екзамен

## ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання основ менеджменту, теорії організацій, психології.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Тайм-менеджмент» *буде корисна* майбутнім фахівцям з публічного управління та адміністрування та дозволить отримати знання й навички щодо організації часу, цілепокладання та підвищення власної ефективності.

Тайм-менеджмент – вміння управляти собою і іншими людьми в часі, тобто вміння адекватно сприймати, раціонально планувати і розподіляти, а також використовувати час для досягнення організаційних і особистих цілей.

Закінчується вивчення курсу рекомендаціями з раціонального використання часу у виробничих і особистих інтересах.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- освоїти поняття часу та його види;
- використовувати методи інвентаризації особистого та організаційного часу;
- визначати алгоритм і методи цілепокладання;
- знати принципи і пропорції планування часу;
- здійснювати діяльність на основі використання біоритмів і особливостей характеру;
- здійснювати самомотивацію до виконання запланованої дії;
- розробляти заходи проти нераціонального використання часу;
- формувати якості ефективного працівника.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** вивчення курсу «Тайм-менеджмент» є підготовка бакалаврів до успішної роботи в сфері публічного управління та адміністрування на основі формування у студентів системи знань та навичок щодо організації часу та підвищення власної ефективності.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Тайм-менеджмент» є:

- надати студентам ясне і чітке уявлення про теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту;
- виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, делегування повноважень, контролю і оцінки особистих показників діяльності, освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів;
- сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації.

**Компетентність, що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатність до інвентаризації та аналізу власного та організаційного часу, використання принципів і правил планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті якісних управлінських рішень.

**Трудомісткість:**

3 кредити, 90 годин, залік

## МОТИВАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання філософії, основ менеджменту, управління персоналом, психології, конфліктології.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Мотиваційний менеджмент» *буде корисна* майбутнім фахівцям з публічного управління та адміністрування та дозволить отримати знання й навички щодо вільного розвитку й самореалізації особистості.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- усвідомити сутність та необхідність мотивації, її місце в системі управління;
- визначити місце мотивації та зміст мотиваційного процесу в соціально-психологічній структурі особистості;
- засвоїти положення початкових, змістовних і професійних мотиваційних теорій і особливостей їх застосування у практиці управління;
- оволодіти основними методами мотивації різних категорій працівників, управління мотивацією колективу на різних стадіях їх формування та розвитку.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** вивчення курсу «Мотиваційний менеджмент» є розширення та поглиблення знань з основ теорії та практики мотиваційного менеджменту, набуття умінь і навичок з мотивації різних категорій працівників і колективів у практиці управління.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Мотиваційний менеджмент» є:

- вивчення теорії мотиваційного менеджменту, розкриття її об'єкту, предмету і методів;
- обґрунтування місця мотивації в системі управління;
- розкриття змісту мотиваційного процесу;
- розгляд сучасних мотиваційних теорій та їх застосування у практиці управління, методів і форм оплати праці та мотивації різних категорій працівників.

**Компетентність, що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатність до мотивації працівників, використання практики стимулювання ініціативи підлеглих, методів і форм оплати праці та мотивації різних категорій працівників.

**Трудомісткість:**

3 кредити, 90 годин, залік

## ОФІС-МЕНЕДЖМЕНТ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з тайм-менеджменту, менеджменту, організація праці менеджера.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливі переваги):

Навчальна дисципліна «Офіс-менеджмент» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне професійне мислення фахівця в області управління бізнесом, організації праці менеджера і офісної роботи та управління часом (тайм-менеджменту).

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

*знання:*

- теоретичних основ управління та організації роботи в офісі;
- сутності і видів офісів;
- порядку роботи електронного офісу;
- вимог до організації роботи сучасного офісу;
- техніки роботи з офісними документами;
- способів управління бізнес-комунікаціями в офісі;
- техніки проведення телефонних розмов;
- техніки підготовки й проведення презентацій;
- основ професійної етики і поведінки співробітників офісу.

*вміння:*

- за результатами оцінки і атестації робочих місць впроваджувати раціональні схеми їх планування та організації, впроваджувати передовий досвід їх оснащення та обслуговування;
- працювати з фіксованою інформацією, з довідковою літературою, складати тексти офісних документів;
- готувати та проводити презентації;
- організовувати проведення офіційних прийомів.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** викладання і вивчення дисципліни «Офіс-менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю і працю підлеглих, складати основні види управлінської документації, передача знань та розвиток навичок, необхідних для професійної діяльності менеджерів в умовах ринкових відносин, елементами якої є правові, технологічні, організаційно-технічні та учбово-методичні складові, а також формування у студентів необхідних теоретичних знань та практичних навичок з питань управління організацією.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Офіс-менеджмент» є:

- оволодіння професійними знаннями і навичками щодо виконання організаційних функцій в офісі;
- ознайомлення з інформаційно-документаційним та бездокументаційним забезпеченням діяльності організації;
- розвиток практичних навичок ефективної взаємодії з людьми.

**В результаті вивчення навчального курсу студент повинен:**

*знати:* основні перспективні напрямки розвитку технологій організації праці менеджера; функціональні особливості, переваги, недоліки різних технологій організації праці менеджера; нові технології підтримки управлінських рішень; поняття організації, поділу та кооперації праці в апараті управління; методи оцінки економічної ефективності розробки та організації робочого місця в апараті управління на базі використання АРМ;

*вміти:* виконати аналіз обчислювальних засобів організації або фірми; організації технологічного процесу збирання, передачі та обробки інформації або технології створення інформаційних продуктів АРМ та їх відповідності розв'язуваним перспективним бізнес-задачам організації; розробити проект їх модернізації (функціональних та забезпечувальних елементів); здійснювати вибір та впровадження інформаційних технологій, які забезпечують значне підвищення продуктивності та прибутковості виробничо-господарської діяльності, конкурентоздатності організації.

***Трудомісткість:***

3 кредити, 90 годин, залік

## ІНФРАСТРУКТУРА АГРАРНОГО РИНКУ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з економічної теорії, мікро-, макроекономіки, економіки підприємства.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Інфраструктура аграрного ринку» *буде корисною* майбутнім фахівцям-економістам. Ефективне функціонування сучасного ринку безпосередньо залежить від постійно відтворюваного ринкового середовища, важливим елементом якого є інфраструктура. Навчальний курс містить матеріал, який дозволить оволодіти теорією розвитку інфраструктури аграрного ринку як найважливішої частини ринкової економіки, освоїти управління її діяльністю щодо просування, зберігання та продажу товарів і послуг, забезпечення потреб споживачів, здатністю знаходити та реалізовувати рішення з інтенсифікації та підвищення ефективності цієї сфери.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- оволодіти та використовувати на практиці знання щодо суті аграрного ринку і його функціонування, поняття і види інфраструктури ринку, значення інфраструктури аграрного ринку, суть і цілі державного регулювання інфраструктури ринку, функціонування біржової торгівлі аграрною продукцією, особливості і порядок створення агроторгових домів, види і функції оптової і роздрібною торгівлі аграрною продукцією, правила торгівлі на міських продовольчих ринках, відмінності між виставками і ярмарками, порядок організації і проведення аукціону, функціонування інфраструктури транспортування і зберігання сільськогосподарської продукції, форми інформаційно-консультативного забезпечення учасників аграрного ринку в Україні та інших країнах, тенденції розвитку аграрного ринку та його інфраструктури;
- здійснювати торгівлю на біржі на умовах спот, форвард і ф'ючерс;
- визначати умови для запровадження ф'ючерсної торгівлі та застосування процедури хеджування цінних ризиків;
- аналізувати показники діяльності інфраструктурних елементів товарного ринку та обґрунтовувати ефективність їх функціонування;
- мати навички застосовувати на практиці набуті знання для ефективного пошуку ділових партнерів та формуванню комерційно-господарських зв'язків між суб'єктами товарного ринку;
- обґрунтовувати вибір каналів розподілу продукції.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Мета** опанування навчальної дисципліни «Інфраструктура аграрного ринку» – освоєння студентами принципів організації і механізму функціонування складових елементів інфраструктури аграрного ринку (біржі, агроторгові домів, оптова і роздрібна торгівля, інформаційне забезпечення учасників аграрного ринку, виставкова і ярмаркова діяльність тощо), їх взаємозв'язки, державне регулювання, вплив на розвиток сільського господарства і аграрного ринку.

У процесі викладання дисципліни реалізуються такі **задачі**:

- зрозуміти роль інфраструктури в розвитку аграрного ринку та сільського господарства;
- зрозуміти взаємозв'язок елементів інфраструктури; з'ясувати критерії оцінки ефективності інфраструктури та фактори, що її визначають;
- навчитися здійснювати оцінку основних проблем елементів інфраструктури аграрного ринку;
- зрозуміти тенденції розвитку аграрного ринку та його інфраструктури.

**Компетентність, що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатність до аналізу і синтезу, здатність до організації і планування, базові загальні знання, засвоєння основ базових знань з професії, усне і письмове спілкування рідною мовою, комп'ютерні навички, уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, прийняття рішень; здатність застосовувати знання на практиці,

дослідницькі навички і уміння, здатність до навчання, здатність пристосовуватись до нових ситуацій, здатність породжувати нові ідеї, лідерські якості, здатність працювати самостійно, ініціативність, турбота про якість, бажання досягти успіху.

***Трудомісткість:***

3 кредити, 90 годин, залік



## СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У БІЗНЕСІ

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з менеджменту, економіки підприємства, економіки праці та соціально-трудових відносин, охорони праці, управління персоналом.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Актуальність вивчення дисципліни «Соціальна відповідальність» в Україні посилюється тією обставиною, що вітчизняне господарське середовище не пройшло у своєму історичному розвитку необхідних етапів, які у західному суспільстві призвели до усвідомлення важливості філософії соціальної відповідальності. Разом з тим, неефективність більшості системоутворюючих інститутів вітчизняного ринкового середовища актуалізує потребу у формуванні національної моделі соціальної відповідальності в межах тріади «бізнес – влада – суспільство».

Соціальна відповідальність підприємств у сучасних умовах є невід’ємною складовою їх ефективної діяльності. Соціально відповідальні організації мають величезне значення для суспільства, адже на власному прикладі демонструють ставлення до свого персоналу, навколишнього середовища, результатів своєї діяльності та країни загалом

Соціальна відповідальність бізнесу містить у собі процедури і практики компаній з семи аспектів діяльності: 1. організаційне управління; 2. права людини; 3. трудові відносини; 4. етична операційна діяльність; 5. захист довкілля; 6. захист прав споживачів; 7. розвиток місцевих громад і співпраця з ними.

У широкому розумінні соціальна відповідальність у бізнесі може бути представлена як система цінностей, заходів і процесів, що мають на меті поширення позитивного впливу діяльності компанії в економічній, екологічній, соціальній сферах як усередині організації, так і в довіллі. Реалізація соціально відповідальних стратегій має орієнтуватися не лише на зменшення та запобігання негативним наслідкам діяльності, а й на досягнення економічного, екологічного та соціального ефектів (так звана стратегія потрійного впливу), що може розглядатися як основа підвищення конкурентоспроможності окремих компаній і національної економіки загалом.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту знати:**

- сутність, види, еволюцію, концепції, моделі та рівні соціальної відповідальності;
- особливості соціальної відповідальності різних суб’єктів суспільного розвитку;
- місце соціальної відповідальності в системі управління організацією;
- нормативно-правові засади розвитку соціальної відповідальності;
- моделі корпоративної соціальної відповідальності і становлення різних типів корпоративної культури;
- критерії, показники та методик оцінювання соціальної відповідальності;
- особливості прояву соціальної відповідальності бізнесу в українських реаліях;
- сутність соціальних інвестицій як форми прояву відповідальності роботодавців;
- сутність, основні складові та пріоритети розвитку соціально відповідальної кадрової політики;
- екологічні аспекти соціальної відповідальності та їх нормативно-правове регулювання;
- сутність, структуру, вимоги і особливості міжнародних стандартів соціальної звітності в Україні.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Мета** вивчення – сформувати у фахівців фундаментальні знання з теорії та практики соціальної відповідальності і відповідні професійні компетенції, які забезпечують формування соціально-відповідальної поведінки її суб’єктів.

**Задачі** полягають у вивченні теоретичних положень та оволодінні відповідним інструментарієм щодо використання сучасних практик взаємодії держави, бізнесу, громадянського суспільства і людини, які б дозволили посилити взаємну відповідальність усіх суб’єктів суспільного життя, створити умови для

сталого розвитку держави і суспільства.

***Компетентність, що забезпечує:***

Формування у фахівців фундаментальних знань з теорії та практики соціальної відповідальності і відповідні професійні компетенції, які забезпечують формування соціально-відповідальної поведінки її суб'єктів.

***Трудомісткість:***

3 кредити, 90 годин, залік

## БАНКІВСЬКА СПРАВА

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з мікро- та макроекономіки, економічної теорії, грошей та кредиту, фінансів.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Банківська справа» **буде корисна** майбутнім фахівцям для набуття знань про банківську систему та її функції, центральний банк, комерційні банки, як основну складову банківської системи України, технології проведення банківських операцій.

Банківська справа – наукова дисципліна, яка висвітлює функціонування дворівневої банківської системи, охоплюючи питання складу і основних функцій центрального банку, як першого рівня з однієї сторони, з іншої – розглядаються питання другого рівня банківської системи, а саме банківських установ, як основного посередника фінансового ринку.

Закінчується вивчення курсу розглядом питань з технології проведення банківських операцій.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- вивчити склад та структуру банківської системи України;
- дослідити завдання на функції Центрального банку;
- вивчити особливості управління комерційним банком і основи його організації;
- знати структуру доходів та витрат комерційного банку;
- аналізувати діяльність установи банку як в цілому, так і окремих його операцій;
- визначати особливості активних і пасивних операцій комерційних банків;
- орієнтуватися в особливостях депозитних та кредитних операцій комерційних банків;
- здійснювати необхідні розрахунки, пов'язані з банківськими операціями;
- вести документальне оформлення операцій;
- визначити фінансовий результат діяльності комерційних банків.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою та основними задачами** дисципліни «Банківська справа» є оволодіння студентами базовими знаннями щодо організації банківської системи та складових її елементів (центрального та комерційних банків), а також форм та методів регулювання та ведення банківської діяльності з метою забезпечення фінансової стабільності банківської системи.

**Компетентність, що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує у фахівців визначати специфіку грошово-кредитних відносин в банківській системі на трансформаційному етапі розвитку економіки та здійснювати співпрацю з фінансово-кредитними установами.

**Трудомісткість:**

3 кредити, 90 годин, залік

## МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ТА СВІТОВЕ ГОСПОДАРСТВО

**Пререквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з економічної теорії, мікро- та макроекономіки, економіки підприємства, фінансів.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Міжнародні економічні відносини та світове господарство» *буде корисна* майбутнім фахівцям для набуття знань щодо функціонування суб'єктів господарської діяльності на міжнародних ринках, основних проблем на шляху такої діяльності, механізмів валютного, митного та податкового її регулювання.

Міжнародні економічні відносини та світове господарство – це дисципліна, що вивчає міжнародні аспекти діяльності підприємства, механізми, що регулюють цю діяльність, способи виходу підприємства на міжнародні ринки, алгоритми ведення зовнішньоекономічних операцій та розрахунків за цими операціями.

Закінчується вивчення курсу розглядом інтеграційних напрямків України у систему світового господарства з урахуванням внутрішніх та зовнішніх чинників.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- орієнтуватись у понятійному апараті, що застосовується в світовій господарській практиці;
- самостійно аналізувати чинники розвитку сучасних міжнародних економічних відносин, законів та принципів міжнародних економічних відносин;
- здатність творчо аналізувати стан системи міжнародних економічних відносин, визначати проблеми й тенденції їх розвитку;
- здатність аналізувати тенденції міжнародних інтеграційних процесів, вплив міжнародних організацій на розвиток міжнародних економічних відносин;
- здатність використовувати одержані знання в умовах України, виходячи з цілей її інтеграції у сучасну систему світогосподарських зв'язків.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** дисципліни є формування у майбутніх фахівців цілісного уявлення про сучасні форми, особливості, закономірності та тенденції розвитку міжнародних економічних відносин та місце України в системі світового господарства.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Міжнародні економічні відносини та світове господарство» є:

- формування цілісного уявлення про процеси, які характеризують міжнародний рівень взаємодії національних економік в межах світового господарства;
- формування у студентів умінь і навичок щодо оцінки еволюційного характеру розвитку системи МЕН; культури сучасного економічного мислення; навичок щодо використання набутих знань для аналізу світогосподарських процесів за допомогою показників обсягів, динаміки, ефективності МЕН на різних рівнях;
- засвоєння студентами методичних підходів до оцінки поточного стану та прогнозування тенденцій розвитку основних форм МЕН;
- формування вміння пов'язувати процеси, які відбуваються у світі, з економічним станом України та визначення місця України у системі світогосподарських зв'язків.

**Компетентність, що забезпечує:**

Вивчення дисципліни забезпечує формування у фахівців здатність оперувати базовими категоріями, новітніми теоріями, концепціями, технологіями та методами у сфері міжнародних економічних відносин з урахуванням їх основних форм, вміло застосовувати аналітичний інструментарій дослідження стану та перспектив розвитку окремих сегментів міжнародних ринків з використанням сучасних знань про методи, форми й інструменти регулювання.

***Трудовіткість:***

4 кредити, 120 годин, залік

## АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

**Прореквізити** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з теорії права, конституційного права України.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» **буде корисна** майбутнім фахівцям для набуття знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального права. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Адміністративне право навчальна дисципліна, яка вивчає актуальні питання: історії виникнення та становлення адміністративного права як галузі права; концептуальних засад функціонування та встановлення адміністративних норм та відносин; управління як об'єкта адміністративно-правового регулювання; суб'єктів адміністративного права, зокрема Президента України, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадян України та іноземців, осіб без громадянства; функціонування юридичних актів та встановлення спеціальних адміністративно-правових режимів.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- сформувати глибокі теоретичні та практичні знання для використання їх у своїй професійній діяльності;
- вихованню поважного ставлення до адміністративного закону як важливого засобу захисту людини, її прав, свобод і законних інтересів, інтересів суспільства і держави;
- збагачення теоретичними знаннями щодо засвоєння різних концепцій, поглядів, дискусійних положень з найбільш важливих питань науки адміністративного права;
- вміння критично обмірковувати проблемні питання, мати про них свою аргументовану думку.

**Мета та основні задачі дисципліни:**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» є набуття студентами ґрунтовних знань з теорії адміністративного права, вивчення адміністративного законодавства та матеріалів юридичної практики, а також опанування певними знаннями про порядок здійснення державного управління, притаманні йому форми та методи, організацію управління у різних сферах та галузях суспільного життя.

Основними **задачами** вивчення дисципліни «Адміністративне право» є:

- формування у студентів знань теоретичних основ правового регулювання відносин у сфері реалізації виконавчої влади та державного управління, а також уміння практичного використання норм адміністративного права і процесу у практиці.

**Компетентність, що забезпечує:**

Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів адміністративного права. Накопичує знання і розуміння основ адміністративного права.

**Трудомісткість:**

5 кредитів, 150 годин, екзамен

## ТРУДОВЕ ТА ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО

**Прореквізити:** (базові знання необхідні для успішного опанування компетентностями):

Базові знання з теорії права, конституційного права України.

**Коротка анотація дисципліни** (загальна характеристика, особливості, переваги):

Навчальна дисципліна «Трудове та господарське право» **буде корисна** майбутнім фахівцям для набуття сукупності стійких знань із правового регулювання майнових та управлінських відносин між суб'єктами господарювання та суб'єктами трудових правовідносин, а також між цими суб'єктами та іншими учасниками відносин у сфері господарювання.

Навчальна дисципліна трудове та господарське право, вивчає трудові та господарські відносини, що виникають у процесі організації та здійснення господарської діяльності між суб'єктами господарювання, а також між цими суб'єктами та іншими учасниками відносин у сфері господарювання.

**Вивчення цієї дисципліни дає можливість студенту:**

- вивчення теорії господарського та трудового права;
- набуття вмінь аналізу практики застосування господарського та трудового законодавства;
- законодавчого регулювання захисту прав громадян, підприємств, держави та інших суб'єктів господарських правовідносин.

**Мета та завдання навчальної дисципліни:**

Основною **метою** викладання дисципліни господарського та трудового права є формування у майбутніх спеціалістів стійких знань із правового регулювання відносин, що виникають у процесі організації та здійснення господарської діяльності між суб'єктами господарювання, а також між цими суб'єктами та іншими учасниками відносин у сфері господарювання, знань з правових правовідносин.

**Основними задачами** навчальної дисципліни Трудове та господарське право є:

- вивчення системи чинного трудового та господарського законодавства, правових проблем, що виникають при вирішенні трудових та господарських спорів, визначення правового статусу суб'єктів трудового та господарського права, вивчення підстав та умов виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин та пов'язаних з ними, ознайомлення з специфічними способами захисту прав учасників трудових та господарських правовідносин.

**Компетентність, що забезпечує:**

Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів трудового та господарського права. Накопичує знання і розуміння основ трудового та господарського права.

**Трудомісткість:**

7 кредитів, 210 годин, залік та екзамен