

КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХНТУСГ

О.В. Нанка

«14» травня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНИМИ
СТУПЕНЯМИ БАКАЛАВР І МАГІСТР**

УХВАЛЕНО

рішення вченої ради ХНТУСГ
від «14» травня 2020 р.

протокол № 8 від «14» 05 2020р.

Харків – 2020 рік

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII та «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу та Положення про формування варіативної складової навчальних планів освітніх програм.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача (ІНПЗ) – це документ, за яким здійснює навчання окремий здобувач упродовж навчального року. Він містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги навчального навантаження здобувачів із усіх видів навчальної діяльності та відповідні форми контролю (додаток).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувач формує на підставі освітньої програми та навчального плану підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності, затвердженого ректором Університету. Допомогу здобувачам у формуванні цих планів надають працівники дирекції (деканату) та куратори академічних груп.

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача складають на кожний навчальний рік, його затверджує директор навчально-наукового інституту (декан факультету).

Загальна кількість навчальних дисциплін, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю необхідних виконаних навчальних робіт, що становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом за семестрами.

Формуючи індивідуальний навчальний план здобувача на наступний навчальний рік, враховують фактичне виконання здобувачем індивідуального навчального плану попереднього навчального року.

В індивідуальному навчальному плані здобувача зазначаються обов'язкові дисципліни, навчальні дисципліни за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітнього рівня.

1.5. Формування індивідуального навчального плану здобувача за певною спеціальністю передбачає можливість індивідуального вибору ним навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

Навчальні дисципліни за вибором повинні забезпечувати виконання вимог варіативної частини освітньої програми, їх вибір здобувач здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача, є обов'язковими для вивчення цим здобувачем.

1.6. Дисципліни за вибором здобувача вивчаються за освітніми програмами підготовки:

- на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (на основі ПЗСО) – на 2-3 курсах;
- на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (на основі ОКР «молодший спеціаліст» або ступеня «молодший бакалавр») – на 1-2 курсах (для терміну навчання 1 рік і 10 місяців) або 1-4 курсах (для терміну навчання 2 роки і 10 місяців);
- на другому (магістерському) рівні вищої освіти:
 - на 1 курсі для освітньо-професійної програми;
 - на 1-2 курсах для освітньо-наукової програми.

Вибір здобувачем навчальних дисциплін та їхнє внесення до його індивідуального навчального плану здійснюється відповідно до Положення про формування варіативної складової навчальних планів освітніх програм.

1.7. Індивідуальний навчальний план здобувача ведеться у паперовій формі (Додаток) у 2 екземплярах. 1 екземпляр ІНПЗ знаходиться в особовій справі здобувача, другий – у здобувача.

1.8. Індивідуальний навчальний план здобувач реалізує упродовж часу,

який не перевищує гранично допустимого терміну навчання, визначеного освітньою програмою та навчальним планом підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності. Здобувач несе персональну відповідальність за виконання свого індивідуального навчального плану.

Невиконання здобувачем індивідуального навчального плану у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Університету.

1.9. Виконання індивідуального навчального плану здобувача здійснюється згідно із затвердженими графіком навчального процесу, розкладами занять та проведення контрольних заходів або за встановленим здобувачеві індивідуальним графіком навчання.

За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися здобувачі з наступних причин:

- працевлаштування за спеціальністю;
- участь у науково-дослідній роботі;
- академічна мобільність;
- участь у спортивному житті університету;
- вагітність та виховання дітей у віці до трьох років;
- тривала хвороба здобувача (підтверджена відповідними медичними довідками);
- ліквідація різниці в академічних планах навчання (під час переведення з інших закладів вищої освіти) для можливості подальшого навчання в Університеті;
- зміна спеціальності у межах напрямку підготовки.

При виникненні додаткових поважних причин, що вказані вище, зміни до індивідуального навчального плану здобувача на навчальний рік можна внести за заявою здобувача на ім'я директора ННІ / декана факультету впродовж двох тижнів після його одержання (скласти індивідуальний графік навчання).

1.10. На куратора академічної групи (методиста/фахівця дирекції/деканату) покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування

індивідуального навчального плану здобувача, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-трансферною системою;

- погодження індивідуального навчального плану здобувача з директором ННІ / деканом факультету;

- контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача (відмітка про виконання та підпис в плані на підставі відомостей обліку успішності) з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або його відрахування.

РОЗРОБНИКИ

Проректор з НІПР	_____ С.О. Заїка;
Керівник навчального відділу	_____ Н.Г. Бережна
Директор ННІ МСМ	_____ В.М. Власовець
Директор ННІ ЕКТ	_____ О.М. Мороз
Директор ННІ ТС	_____ О.В. Сайчук
Директор ННІ ПХВ	_____ В.В. Бредихін
Директор ННІ БМ	_____ О.В. Грідін
Декан факультету ТСЛ	_____ А.Г. Кравцов

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний технічний університет сільського господарства
імені Петра Василенка

ІННІ / ФАКУЛЬТЕТ _____
Спеціальність _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ІННІ/Декан ф-ту _____
(підпис) (ПІБ)

« ____ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № (вказати № залікової книжки)
ЗДОБУВАЧА _____

(П.І.Б)

на _____ курс навчання 20__-20__ н.р.

_____ семестр

№ з.п.	Назва дисципліни	Кре- дити	Вид підсум- кового контролю (курсова робота, залік, екзамен)	Відмітка про виконання плану (підпис куратора групи / методиста / фахівця дирекції / деканату)	Примітка

_____ семестр

№ з.п.	Назва дисципліни	Кре- дити	Вид підсум- кового контролю (курсова робота, залік, екзамен)	Відмітка про виконання плану (підпис куратора групи / методиста / фахівця дирекції / деканату)	Примітка

Індивідуальний навчальний план складено « ____ » _____ 20__ року

Здобувач

(підпис) (ПІБ)

Куратор групи
(методист/ фахівець дирекції / деканату))

(підпис) (ПІБ)