



ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 61002, м. Харків, вул. Алчевських 44 та 61052, м. Харків, вул. Різдяна, 19

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (11 березня 2020 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО (вул. Алчевських 44)	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1100	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП (директор Навчально-наукового інституту енергетики та комп'ютерних технологій (ННІ ЕКТ)); проректор з науково-педагогічної роботи; Відповідальний за якість освіти в ХНТУСГ.
1100–1115	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1115–1245	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (4-6 викладачів фахових дисциплін, 1-2 викладачі загальнотехнічних дисциплін, 2-3 викладачі гуманітарних дисциплін, зокрема вибіркових)
1245–1300	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1415	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1415–1530	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП по 3 здобувачі кожного з років навчання денної форми, 2 здобувача заочної форми навчання (бажано різного рівня успішності).
1530–1600	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до	Члени експертної групи

	зустрічі 4	
1600–1630	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2-3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, зокрема ті, хто відповідає за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до наступної зустрічі	Члени експертної групи
1700–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1800–1830	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (12 березня 2020р.)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО (вул. Різдяна, 19)	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази кафедри, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Переїзд експертної групи до головного корпусу ЗВО	
1030–1200	Огляд матеріально-технічної бази головного корпусу, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
1200 – 1215	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1215–1245	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; Керівник навчально-наукового центру

		менеджменту якості діяльності університету
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1415	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1415–1500	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Відповідальний за адміністративно-господарську роботу в університеті; Керівник центру практики, працевлаштування та кар'єри студентської молоді; Представник напрямку академічної мобільності університету; Керівник або представник бухгалтерії, або інша особа, компетентна у економічних питаннях).
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1530–1600	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – (13 березня 2020р.)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи