

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ СІЛЬСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛЕНКА

Навчально-науковий центр менеджменту якості діяльності університету



ПОЛОЖЕННЯ

про асоціацію випускників Харківського національного технічного
університету сільського господарства імені Петра Василенка

УХВАЛЕНО

Рішення вченої Ради ХНТУСГ

від «21» лютого 2020 р.

Протокол № 7 від « 21 » лютого 2020 р.

Харків, 2020

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ	3
3 СКЛАД ТА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ	4
4 ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ.....	6
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ АСОЦІАЦІЇ	6
ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН.....	7
ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	8

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Асоціація випускників Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (ХНТУСГ) далі – «Асоціація» є добровільною організацією, яка об'єднує випускників, викладачів та друзів Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка (далі – Університет), створена і діє відповідно до Конституції, чинного законодавства України та даного положення.

1.2 Асоціація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

1.3 Асоціація є постійно діючою організацією, яка надає організаційні та консультаційні послуги студентам та випускникам ХНТУСГ, Інституту післядипломної освіти Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка щодо підтримки діяльності Університету, сприяння працевлаштуванню і професійному зростанню випускників, організації зустрічей випускників, надання даних та сприяння обмінові інформацією про їх місце роботи, успіхи і досягнення.

2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1 Мета діяльності Асоціації:

- сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проектів розвитку Університету;
- об'єднання зусиль випускників Університету усіх поколінь та друзів Університету щодо збереження та примноження його традицій і духовних цінностей;
- захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів;
- сприяння розвитку економіки України.

2.2 Головними завданнями Асоціації є:

- формування позитивного іміджу Університету та підвищення його престижу як єдиного профільного університету IV рівня акредитації сільськогосподарського напрямку;
- збереження та забезпечення наступності традицій та духовних цінностей різних поколінь випускників Університету;
- сприяння самореалізації і професійному зростанню випускників Університету та їх кар'єрному просуванню;
- створення умов для спілкування випускників, студентів та викладачів Університету, забезпечення інформаційного обміну між випускниками;
- сприяння професійній орієнтації та добору обдарованої молоді для вступу до Університету;
- сприяння поліпшенню змісту освіти, якості й ефективності підготовки фахівців;
- створення сприятливих умов для гармонійного розвитку студентів і діяльності студентського самоврядування Університету;
- надання методичної, консультативної допомоги і підтримки членам Асоціації, а також викладачам, працівникам та студентам Університету;
- створення банку даних про випускників Університету для встановлення і розвитку зв'язків, обміну інформацією та сприяння у працевлаштуванні;
- участь в організації й проведенні семінарів, конференцій, круглих столів, навчально-методичних заходів, симпозіумів, презентацій;
- сприяння організації працевлаштування випускників Університету;
- розширення ділових зв'язків Асоціації з організаціями, підприємствами, установами і їхніми об'єднаннями та відповідними міжнародними організаціями;
- зміцнення співпраці Університету з іншими закладами вищої освіти, асоціаціями випускників України та інших держав.

2.3 Основні напрямки роботи Асоціації:

- збір та поповнення інформації про випускників (надсилання анкет та обробка отриманих результатів тощо);
- допомога випускникам у налагодженні контактів з колишніми однокурсниками

(подання інформації на сайт випускників Університету, надання інформації електронною поштою та телефоном);

- організація та проведення зустрічей випускників;
- проведення семінарів, тематичних лекцій для випускників;
- розробка та реалізація проектів спільно з випускниками;
- співпраця з друкованими виданнями Університету та його інститутів;
- інформаційна робота зі студентами випускних курсів щодо діяльності Асоціації.

2.4 Асоціація може надавати пропозиції вченій раді Університету щодо удосконалення навчальних планів та робочих навчальних програм конкретних дисциплін при підготовці фахівців з відповідних спеціальностей.

2.5 Асоціація може проводити вузькоспеціалізовані навчальні тренінги, круглі столи для студентів конкретних спеціальностей з метою обговорення окремих актуальних фахових тем.

2.6 Асоціація сприяє у працевлаштуванні випускників.

2.7 Асоціація сприяє організації проведення наукових конференцій, семінарів, тренінгів, ярмарок вакансій, інших заходів навчально-наукового характеру та залученню до участі в них випускників Університету різних років.

2.8 Асоціація координує роботу об'єднань (клубів - асоціацій) випускників, створених на базі районних земляцтв.

3 СКЛАД ТА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

3.1 Асоціація випускників формується з випускників і працівників Університету та представників об'єднань (клубів - асоціацій) випускників створених на базі районних земляцтв.

3.2 Членство в Асоціації набувається на добровільних засадах.

3.3 Члени Асоціації виконують покладені на них функції на безоплатній та позаштатній основі.

3.4 Почесними членами Асоціації можуть бути особи, які були випускниками іншого навчального закладу, але надають інформаційну, консультативну, матеріальну та інші види допомоги у роботі Асоціації.

3.5 Керівним органом Асоціації є правління Асоціації, до складу якого входять президент Асоціації, відповідальний секретар Асоціації та координатори Асоціації – представники від об'єднань (клубів - асоціацій) випускників, створених на базі районних земляцтв.

3.6 Правління Асоціації:

- обирає зі свого складу Президента та відповідального секретаря Асоціації;
- обговорює та затверджує план роботи Асоціації, організовує її діяльність та проведення основних заходів Асоціації;
- організовує та проводить зустрічі випускників.

3.7 Президент та відповідальний секретар Асоціації обираються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.8 Президент Асоціації:

- головує на засіданнях правління Асоціації та організовує його роботу;
- виступає від імені Асоціації, представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- здійснює ділове листування від імені Асоціації;
- здійснює інші заходи, пов'язані з поточним керівництвом Асоціації.

3.9 Пропозиції щодо висунення претендентів на посаду Президента Асоціації можуть ініціюватись як Університетом, так і членами Асоціації.

3.10 Відповідальний секретар Асоціації:

- здійснює організаційну роботу щодо якісного проведення засідань Асоціації;
- веде протоколи засідань Асоціації;
- організовує підготовку проектів документів;
- організовує наповнення і оновлення сторінки Асоціації на сайті Університету;
- здійснює контроль за виконанням планів і рішень правління Асоціації.

3.11 Правління Асоціації може обирати заступників Президента Асоціації за функціональним розподілом та делегувати їм частину повноважень.

Координаторами Асоціації можуть бути співробітники та випускники ХНТУСГ з об'єднань (клубів – асоціацій) випускників, створених на базі районних земляцтв.

3.12 Правління Асоціації має право усунути за підсумками річної роботи від членства в Асоціації осіб, які не брали активної участі в її роботі, а також які не з'являлись на понад 50% проведених засідань та заходів.

3.13 Усі члени Асоціації можуть рекомендувати Президенту Асоціації нових кандидатів на членство у її правлінні.

4 ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1 Члени Асоціації мають право:

- висувати кандидатів, вибирати і бути обраним до правління Асоціації;
- брати участь у діяльності Асоціації;
- бути учасниками загальних зборів членів Асоціації, брати участь в обговоренні питань діяльності Асоціації та реалізації її завдань;
- вносити пропозиції та проекти в усі структури Асоціації з питань, які пов'язані з її діяльністю;
- брати участь в обговоренні всіх питань, що розглядаються, як до, так і після ухвалення рішень;
- отримувати будь-яку інформацію про діяльність Асоціації;
- отримувати оперативну інформацію про зміни у навчальній, науковій, виховній, адміністративній та інших сферах діяльності Університету;
- за дорученням правління Асоціації представляти її інтереси та виступати від її імені, використовувати символіку Асоціації;
- обговорювати будь-яке питання, що стосується їх прав і обов'язків;
- добровільно вийти з Асоціації;
- звертатися до правління Асоціації з питаннями, пропозиціями, проханнями, які належать до її компетенції, отримувати відповіді на них;
- брати участь у формуванні робочих груп для реалізації програмних проектів Асоціації.

4.2 Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися норм даного Положення, основних документів Університету та його інститутів;
- активно працювати над реалізацією завдань діяльності Асоціації;
- своєчасно виконувати рішення та плани правління Асоціації.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ АСОЦІАЦІЇ

5.1 Правління Асоціації збирається на свої засідання за самостійно встановленим графіком, але не менше 2 разів на рік.

5.2 Загальні збори членів Асоціації проводяться за самостійно встановленим графіком, але не менше 1 разу на рік.

5.3 Засідання правління Асоціації та скликання загальних зборів членів Асоціації можуть бути ініційовані як членами Асоціації, так і Університетом.

5.4 Засідання загальних зборів членів Асоціації та правління Асоціації оформлюється відповідними протоколами, що містять ухвали рекомендаційного характеру.

