ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ХНТУСГ _____ О. В. Нанка
«___» _____2017р.

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІТЕТ У СПРАВАХ МОЛОДІ І СПОРТУ

Дане положення визначає цілі, завдання і функції, регламентує порядок формування та напрямки роботи, закріплює права й обов'язки голови та членів комітету у справах молоді та спорту.

## 1.Загальні положення

1.1. У 1994 році рішенням Вченої ради університету було створено комітет у справах молоді та спорту з метою вдосконалення системи виховної роботи, координації та підвищення ефективності роботи структурних підрозділів університету і громадських організацій, що задіяні у виховному процесі університету.

1.2. Комітет здійснює свою роботу в тісній взаємодії з Вченою радою, методичною радою, радою кураторів, навчально-виховним відділом, профспілковим комітетом, студентським самоврядуванням, радою ветеранів, підрозділами, що відповідають за науково-дослідну і редакційно-видавничу роботу, дирекцією студентського містечка; забезпечує взаємодію з директоратами навчально-наукових інститутів (ННІ).

1.3. Комітет у справах молоді та спорту (далі – комітет) є структурною одиницею університету, його керівник – членом вченої ради та ректорату. Аналогічні структури створено в навчально-наукових інститутах – ННІ).

1.4. Підпорядковується комітет безпосередньо ректорові, роботу комітету координує проректор з науково-педагогічної роботи.

## 2.Структура комітету

2.1. Наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи призначається голова комітету, що має вчену ступінь та стаж роботи не менше п'яти років. Голова комітету працює за сумісництвом та організовує, контролює і координує діяльність комітету.

2.2. До складу комітету входять заступники директорів ННІ з виховної роботи, голова профспілкового комітету, помічник першого проректора з питань культури, директор студентського містечка, директор студентського клубу, голова спортивного клубу, директор музею історії університету, головний редактор газети «Сільський інженер», директор студентського інституту новаторської діяльності, представники гуманітарних кафедр та бібліотеки.

**Голова комітету**

2.3.Готує і подає проректору з науково-педагогічної роботи проект концепції виховної роботи університету, проекти планів виховної роботи на рік та семестр і звіти про виконання попередніх планів роботи.

2.4.Несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет завдань і здійснення його повноважень.
2.5.Представляє інтереси комітету з усіх питань його діяльності.
2.6.Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.
2.7.Розподіляє функціональні обов'язки між членами комітету. Подає проректорові з науково-педагогічної роботи пропозиції щодо заохочення і стягнення до членів комітету.
2.8.Координує роботу заступників директорів ННІ з виховної роботи, студентського клубу, спортивного клубу, виховну роботу кафедр, органів студентського самоврядування і студентських громадських об'єднань.
2.9. Преміювання голови комітету за результатами діяльності і застосування до нього стягнення здійснює ректор університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.
2.10. У разі тимчасової відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник.

## 3. Організація діяльності комітету

3.1.У разі необхідності реформування комітету здійснюється перед початком нового навчального року.
3.2.Комітет працює за планом, затвердженим ректором на поточний навчальний рік. План передбачає проведення конкретних заходів і персональну відповідальність членів комітету за їх реалізацію.
3.3.Засідання комітету проводяться один раз на місяць. Планові засідання комітету включаються в щомісячний план роботи університету. За необхідності проводяться позапланові засідання.
3.4.Порядок денний засідань відповідає плану роботи комітету, але може бути змінений за рішенням голови комітету або за пропозицією членів комітету.
3.5.Комітет має право приймати рішення відповідно до цілей своєї діяльності в процесі планового засідання. Ухвали і пропозиції приймаються простою більшістю голосів з числа присутніх членів комітету і фіксуються в протоколі засідання. Протоколи засідань комітету ведуться одним з його членів, який виконує обов’язки секретаря, і зберігаються у голови комітету.
3.6.Рішення комітету з питань, що знаходяться в його компетенції, можуть поступати на розгляд ректора та вченої ради і реалізовуватися у вигляді наказів і розпоряджень.
3.7.Для підготовки до обговорення на засіданнях комітету окремих питань можуть створюватися комісії або робочі групи з числа членів комітету, а також студентів, фахівців різних підрозділів університету, професорсько-викладацького складу.
3.8.Кожне засідання комітету починається з інформації про роботу, виконану за період між засіданнями.
3.9. Інформацію про розглянуті питання і ухвалені рішення члени комітету – керівники підрозділів, доводять до відома директоратів, комітетів у справах сім’ї, молоді та спорту, вчених рад ННІ. У необхідних випадках інформація про розглянуті питання і ухвалені рішення повідомляється

студентам через органи студентського самоврядування, старостати та на курсових зборах. Інформація про роботу комітету доводиться до відома громадськості університету через газету «Сільський інженер».

3.10. Комітет діє відповідно до Конституції, Закону Україні «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів Україні, інших нормативно-правових актів в галузі освіти, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки Україні, Міністерства аграрної політики Україні, «Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»)», «Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти», «Концепції громадянського виховання», «Положення про державний вищий навчальний заклад», Статуту Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка, Концепції виховної роботи ХНТУСГ, Комплексного плану виховної роботи, плану роботи комітету у справах сім'ї, молоді і спорту, плану роботи студентського комітету, календарного плану поточних заходів, наказів ректора, рішень вченої ради, комітету у справах сім'ї, молоді і спорту та цього Положення.

3.11. Положення про комітет затверджується рішенням вченої ради університету.

3.12. Комітет створюється і ліквідовується наказом ректора університету.

## 4. Напрями роботи, завдання і функції комітету

4.1.Реалізація спільно з навчальним процесом завдання – формування особистості студента, майбутнього фахівця-аграрія.

4.2. Участь у реалізації заходів і програм, направлених на здійснення державного регулювання у сфері молодіжної політики. Сприяння державним, університетським і громадським організаціям, установам і підприємствам в реалізації завдань, віднесених до повноважень комітету.

4.3. Здійснення комплексу заходів щодо патріотичного виховання молоді. Залучення молоді до участі в заходах, присвячених державним святам, підготовка і проведення заходів, що сприяють формуванню правової і політичної культури, активній громадянській позиції, розвивають почуття патріотизму, інтернаціоналізму.

4.4.Створення оптимального соціокультурного виховуючого середовища, направленого на творче самовираження студентів, самореалізацію в науці, спорті, художній творчості; формування у студентів задоволення потреб в інтелектуальному, культурному, духовно-етичному і фізичному розвитку, організація дозвілля студентів у позанавчальний час. Організація, проведення і участь у виховних, культурно-масових, спортивних заходах і акціях, що пропагують здоровий спосіб життя, сприяють профілактиці наркоманії і попередженню правопорушень.

4.5.Формування професійно-етичної культури у студентів, гордості за обрану професію, збереження і примноження традицій університету. Сприяння науково-дослідній роботі студентів.

4.6. Визначення основних напрямів виховної роботи, її стратегічних і найближчих цілей; розробка пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення системи виховної роботи, підготовка методичної і нормативної документації.

4.7.Забезпечення координаційного, перспективного і поточного планування виховної роботи; вироблення єдиних концептуальних підходів до виховної роботи, створення на їх основі єдиної виховної системи університету.
4.8. Аналіз і оцінка результатів роботи, узагальнення і пропаганда кращого досвіду виховної роботи підрозділів; знайомство з досвідом виховної роботи інших ВНЗ і громадських організацій, втілення у виховну роботу наукових досягнень та новацій.
4.9.Створення умов для підтримки і розвитку діючих і новостворюваних дискусійних, інформаційних, військово-патріотичних, спортивних, науково-технічних клубів за інтересами, спортивних секцій, громадських студентських об'єднань і художньо-мистецьких колективів.
4.10.Підтримка і розвиток студентського самоврядування. Цілеспрямована робота з молодіжними лідерами, формування і контроль діяльності органів студентського самоврядування, проведення навчання студентського активу. Аналіз діяльності студентських об'єднань університету, їх ролі в системі виховної роботи; сприяння діяльності громадських молодіжних організацій, студентського активу.
4.11.Підтримка міжрегіональних міжвузівських зв'язків.
4.12.Формування інформаційної бази даних.
4.13.Організація і проведення необхідного обліку і звітності.
4.14.Участь у науково-практичних конференціях з виховної роботи.

## 5.Права і обов'язки членів комітету

Комітет для здійснення завдань, передбачених розділом 3 даного Положення, має наступні повноваження:
5.1.Вирішувати питання віднесені керівництвом університету до компетенції комітету.
5.2.Взаємодіяти з органами державної влади, муніципальними органами, громадськими організаціями в сфері виховання студентської молоді. Здійснювати листування і взаємодію з органами державної влади, відповідальними за реалізацію молодіжної політики.
5.3.Знайомитися з проектами рішень керівних органів університету, що стосуються діяльності комітету, брати участь в їх підготовці й обговоренні.
5.4. Звертатися до керівництва університету щодо сприяння у виконанні своїх функціональних обов'язків.
5.5.Отримувати від усіх підрозділів інституту необхідну інформацію з питань, що розглядаються комітетом.
5.6.Знайомитися з умовами, змістом і результатами виховної роботи кафедр, ННІ, інших структурних підрозділів університету. Координувати позанавчальну роботу структурних підрозділів і громадських організацій університету, що беруть участь у виховному процесі.
5.7.Давати рекомендації викладачам кафедр і співробітникам університету стосовно підвищення якості виховної роботи.
5.8.Виносити на розгляд вченої ради та ректорату після попереднього обговорення на засіданнях комітету питання виховної роботи та пропозиції щодо вдосконалення системи виховної діяльності.

5.9. Проводити конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції комітету, а також брати участь в нарадах, комісіях і семінарах, що проводяться адміністрацією університету.
5.10.Брати участь в розробках і представляти на затвердження університетські програми у сфері молодіжної політики, розробляти комплексні програми, направлені на організацію виховного процесу. Вносити пропозиції, пропонувати проекти документів і ухвал.
5.11.Готувати пропозиції керівництву університету щодо морального і матеріального стимулювання викладачів і студентів, що беруть активну участь у виховній роботі.
Члени комітету зобов'язані:
5.12.Виконувати рішення комітету.
5.13.Бути присутнім на всіх засіданнях комітету. Про неможливість бути присутнім на засіданні завчасно інформувати голову або секретаря.
5.14.Підвищувати свою педагогічну кваліфікацію, здійснювати активну науково-педагогічну і громадську діяльність.
5.15.Здійснювати своєчасне опрацювання зовнішніх і внутрішніх документів, пов'язаних з організацією виховної роботи.
5.20.Своєчасно надавати в комітет планово-звітну документацію

**6.Відповідальність**

6.1.Відповідальність за неналежне і невчасне виконання службових функцій, передбачених даним Положенням, несуть члени комітету та його голова відповідно до Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку роботи університету та цього Положення.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи О.І. Алфьоров

Голова комітету у справах молоді і спорту Н.І.Моісєєва

З положенням ознайомлені:

В.В. Бредихін

К.Г. Сировицький

В. В. Семенцов

Ю.М. Хандола

С. М. Калініченко