

Техніка самостійного пошуку роботи

Перш ніж розпочати пошук роботи, Ви повинні визначити для себе наступне:

- **Дати об'єктивну оцінку своїм здібностям, умінням і навичкам.**
Можливо, для цього Вам буде необхідно пройти тестування з метою визначення своїх розумових здібностей, психофізіологічних характеристик, інтересів, уподобань, нахилів і т.д.
- **Визначити для себе мету пошуку роботи.**
Опишіть роботу (бажано написати на папері), якою Ви хотіли б займатися, посаду, бажану зарплату, перспективи кар'єрного росту і т.д.
- **Співвіднести свої можливості з вимогами, які Ви висуваєте до майбутнього місця роботи.**
Чим Ви дійсно хотіли і реально змогли б займатися, у відповідності зі своїми можливостями.

Як тільки Ви визначилися за запропонованими позиціями, можете починати пошук роботи.

Покрокова інструкція для бажаючих знайти роботу:

1 крок: Постановка мети

2 крок: Дослідження ринку праці та його потреб

Для дослідження ринку праці використовуйте:

- Спеціалізовані журнали, газети, каталоги підприємств;
- Інтернет;
- Інформацію, яка є в інституті (в дирекції, на кафедрі, у центрі працевлаштування);

- Перегляд тематичних телевізійних програм.

3 крок: Прямі контакти

- Спілкуйтеся з людьми, які працюють в тій області, яка Вам цікава.

Відвідайте:

- Ярмарки вакансій, Дні кар'єри;
- Презентації - зустрічі представників підприємств для студентів старших курсів;
- Спеціалізовані виставки;
- Екскурсії на підприємства і т.п.

4 крок: Пошук вакансій

Здійснюйте пошук вакансій:

- Через інформацію в пресі;
- Використовуючи сайт з працевлаштування випускників, де можна переглянути реальні вакансії і розмістити своє резюме;
- За допомогою кадрових агентств;
- Переглядайте оголошення, які розміщують на дошках оголошень, біля дирекції;
- Шляхом особистого звернення до менеджерів з персоналу, начальникам відділів кадрів з метою самопрезентації, занесення свого резюме в базу даних або кадровий резерв;
- Говоріть всім, з ким спілкуєтеся (включаючи викладацький склад кафедри), про те, що Ви шукаєте роботу. (Часто роботодавці звертаються безпосередньо на кафедру з проханням підібрати для них перспективного студента).

5 крок: Розмова по телефону.

Отримання запрошення на співбесіду.

У ході розмови по телефону з роботодавцем (представником підприємства) домовтеся про точну дату співбесіди, часу, запишіть точну адресу підприємства (можливо, виникне необхідність уточнити транспортний проїзд), телефон, прізвище інтерв'юера.